

# Schoolgids

2023-2024



Orion 11 - 13  
1188 AM Amstelveen  
Tel.: 020 – 6437623

## Inhoudsopgave

	<b><i>Schoolgids</i></b>
01.	Onze school
02.	Algemene informatie
03.	School en profiel
04.	School en organisatie
05.	School en nieuwe leerling
06.	School en kwaliteit
07.	School en ouders
08.	School en feiten
09.	School en onderwijsinhoud
10.	School en voorzieningen
11.	School en afspraken
12.	School en activiteiten
	<b><i>Bijlagen</i></b>
01.	Externe contacten
02.	Missie en Visie
03.	Meer- en hoogbegaafdheid
04.	Leerjaar-verlenging
05.	Computeronderwijs
06.	Klachtenregeling
07.	Extra verlof
08.	Pestprotocol
09.	Passend Onderwijs en samenvatting van het ondersteuningsprofiel
10.	Tussentijdse instroom
11.	Burgerschap en geestelijke stromingen
12.	Informatie aan niet samenwonende en gescheiden ouders
13.	Omgangsvormen
14.	Terugblik (2022-2023)
15.	Onze belofte

## **1. Onze school**

Deze schoolgids is bedoeld om u als ouders belangrijke informatie te bieden over onze school. U kunt er in vinden wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten als u uw kind bij onze school aanmeldt. De samenwerking tussen ouders en leerkrachten is immers belangrijk voor de optimale ontwikkeling van uw kind.

Naast allerlei praktische informatie als schooltijden, wettelijke kaders, contactgegevens en voorzieningen, kunt u ook lezen over de inhoud van ons onderwijs en de organisatie van de school.

Deze schoolgids is een gedegen handreiking: ouders zijn daardoor beter in staat na te gaan of het onderwijs op OBS de Pioniers aansluit bij hun ideeën over opvoeding en onderwijs. Elke school is uniek en dit document benadrukt de originaliteit van onze school.

Onderwijs is altijd in beweging. Eenmaal vastgelegde regels en afspraken kunnen voortdurend onder invloed van nieuw beleid wijzigingen of aanvullingen ondergaan. Om ervoor te zorgen dat de schoolgids altijd actueel is, stellen we dit document ieder schooljaar bij in september.

Wij hopen dat deze schoolgids u een goed beeld geeft van de school en wij nodigen u graag uit voor een gesprek en een rondleiding. U ziet de school dan in praktijk.

Carla Went  
Scholleider OBS de Pioniers

## 2. Algemene informatie

### Contact

OBS de Pioniers  
Orion 11-13  
1188 AM Amstelveen  
020-6437623

Directeur  
Carla Went –  
directie@obsdepioniers.nl  
Adjunct-directeur  
Niels Bakker -  
n.bakker@obsdepioniers.nl

### Digitaal

Website  
E-mail (administratie)

[www.obsdepioniers.nl](http://www.obsdepioniers.nl)  
[i.elte@obsdepioniers.nl](mailto:i.elte@obsdepioniers.nl)

### Amstelwijs - Bestuur

Haico van Velzen

Directeur bestuurder van stichting Amstelwijs voor  
openbaar onderwijs  
[h.van.velzen@amstelwijs.nl](mailto:h.van.velzen@amstelwijs.nl)

### Schooltijden/overblijf (tso)

5-gelijke schooldagen voor groep 1 t/m 8  
Maandag t/m vrijdag

08.25 uur – 14.00 uur

Wij zijn een “gezonde school”. Alle dagen heeft de school een fruitdag. De kinderen nemen tijdens het zogeheten 10-uurtje iets te drinken en groente en/of fruit mee.

Bijna alle kinderen lunchen op school (TSO, tussenschoolse opvang). De kinderen die overblijven nemen een gezonde lunch mee naar school.

### Voor en buitenschoolse opvang

OBS de Pioniers werkt in het kader van de buitenschoolse opvang samen met Kinderrijk (locatie Brink). Voor informatie en inschrijving kunt u terecht op: [www.kinderrijk.nl](http://www.kinderrijk.nl) of 020-6404291. Ook BSO Boon, Mirakel en Majeste halen kinderen bij ons op

Voor de voorschoolse opvang kunt u tevens contact opnemen met Kinderrijk. U kunt met hen [haar of de medewerkers van kinderrijk](#) bespreken welke mogelijkheden er zijn en op welke locaties dit is.

### **3. School en profiel**

#### **3.1 Openbaar karakter van de school**

OBS de Pioniers is een school van Amstelwijks, stichting voor openbaar onderwijs. Dit bestuur bestaat uit elf openbare scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en montessorionderwijs.

Amstelwijks-scholen bieden “openbaar onderwijs met een plus”: iedere school heeft haar eigen werkwijze/aanpak, waarin zij zich onderscheidt van reguliere scholen. Amstelwijks stelt de scholen open voor alle kinderen, ongeacht hun godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras en geslacht.

Ieder kind is van harte welkom om kennis te maken en te leren met andere kinderen in een ontmoetingsplaats van verschillende culturen, denkbeelden en zienswijzen.

Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren vanuit de dagelijkse praktijk respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. Ze leren ongedwongen ervaringen en ideeën uit te wisselen om zo een samenleving te ontwikkelen die is gebaseerd op wederzijds vertrouwen en samenwerking.

In het openbaar onderwijs heerst een klimaat van tolerantie en democratie.

Leerlingen, ouders, leerkrachten, directies en bestuursleden zijn gewend open met elkaar te communiceren op basis van gelijkwaardigheid en respect voor elkaar.

#### **3.2 School in de buurt**

OBS de Pioniers is in 1980 gebouwd tussen de wijken Waardhuizen en Middenhoven in Amstelveen Zuid, een omgeving met veel groen en open ruimte. De school staat met twee andere basisscholen (PC en RK) midden in deze buurt. De omliggende woningen stammen uit de jaren 70/80 van de vorige eeuw, met veel half hoogbouw afgewisseld met laagbouw. In sociaal economisch opzicht staat de school in een vrij modale wijk waarvan de ouders over het algemeen een modaal inkomen hebben. De meeste leerlingen komen uit de directe omgeving. De culturele achtergrond van de leerlingen is vrij heterogeen. Er zijn ook kinderen van buitenlandse ouders die hier (tijdelijk) werken (expats) en vaak hoger zijn opgeleid. Ook hoger opgeleide allochtone ouders die de meer zwarte scholen in Amsterdam ontwijken, melden hun kinderen bij ons aan. Al met al heeft ongeveer een derde van de leerlingen een niet-Nederlandse achtergrond.

I

#### **3.3 Kind en ontwikkeling**

Op OBS de Pioniers richten wij ons onderwijs op een viertal ontwikkelingsgebieden:

##### ***Sociaal-emotionele ontwikkeling***

Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling kunt u denken aan het leren omgaan met eigen gevoelens en gevoelens van anderen, als ook aan het leren van sociale vaardigheden die nodig zijn om het werken en spelen met anderen mogelijk te maken.

Voorbeelden van sociale vaardigheden:

Omgaan met elkaar

Omgaan met materiaal

Naleven van afgesproken regels

Zelfvertrouwen

Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid

Zelfbewustzijn  
Omgaan met (eigen) emoties

### ***Cognitieve ontwikkeling***

Bij de cognitieve ontwikkeling kunt u denken aan het verwerven en toepassen van kennis en vaardigheden.

Dit is kennis die voorkomt uit eigen ervaring en kennis die door anderen is overgedragen.

Het aanleren van vaardigheden neemt naast kennisoverdracht een steeds grotere plaats in binnen ons onderwijs.

### ***Zintuiglijke en motorische ontwikkeling***

Zintuiglijke en motorische ontwikkeling vinden plaats via spel, beweging en het werken met ontwikkelingsmateriaal.

### ***Creatieve ontwikkeling***

Creatieve ontwikkeling vindt plaats op de gebieden handvaardigheid, tekenen, muziek en drama. Het vinden van oplossingen, die van de routine afwijken, hoort ook bij de creatieve ontwikkeling.

## **3.4 School en visie**

### ***Visie van Amstelwijs***

Op de scholen van Amstelwijs voelt iedereen zich welkom. Wij vinden het belangrijk dat kinderen, afkomstig uit gezinnen met heel verschillende achtergronden, elkaar ontmoeten, respecteren en met elkaar optrekken. Ons ideaalbeeld is een maatschappij waar mensen elkaar niet uitsluiten, maar in contact zijn met elkaar. Dat willen wij overbrengen op onze kinderen. Zo ontstaat er begrip voor elkaar. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen een open en positief-kritische levenshouding ontwikkelen. Wij dagen de kinderen uit om nu en later een bijdrage te leveren aan een duurzame en ecologische maatschappij. Passend bij onze identiteit is een maatschappij waar niet het individualisme, maar gemeenschapszin dominant is.

Primair onderwijs is in de eerste plaats leren lezen, schrijven en rekenen. En als het moeilijker wordt om de inspectienormen van de Eindtoets te halen, omdat bijvoorbeeld de leerlingenpopulatie verandert, passen wij ons onderwijs aan de leerling aan, zodat de normen toch worden gehaald.

Maar het onderwijs is véél meer dan kennisoverdracht. Wij willen dat de kinderen leren voor het leven, voor het leven hier en nu en het leven later. Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen groeien en zich ontwikkelen. Wij bieden onderwijs met een Plus! Wij helpen onze leerlingen bij hun persoonlijke vorming: wie ben ik, waarom leer ik, hoe leer ik, wat motiveert me, wat wil ik leren, waar ben ik goed in?

Op onze scholen is er aandacht voor vaardigheden die kennis in belangrijkheid overstijgen. Denk bijvoorbeeld aan:

- Creatief denken
- Probleemoplossend vermogen
- Computational thinking
- Mediawijsheid
- Communiceren
- Samenwerken
- Sociale en culturele vaardigheden (burgerschap)
- Zelfregulering

Op onze scholen doen wij er alles aan om de leerling intrinsiek gemotiveerd te houden om te leren. Een belangrijke succesfactor daarvoor is dat het kind eigenaar is van zijn eigen leerproces. Wij vinden het belangrijk dat kinderen een zekere mate van autonomie ervaren: ze kunnen en durven keuzes te maken.

Het Rijnlands denken (loslaten en vertrouwen) zit in het DNA van Amstelwijjs. Het personeel ervaart dat en de kinderen ervaren dat.

Ieder kind is uniek en heeft zijn/haar eigen talenten. Wij willen de kinderen de ruimte geven om uit te blinken op allerlei gebieden. Daarom is het onderwijsaanbod zo breed mogelijk: extra aanbod voor hoogbegaafden, creatieve activiteiten, leren programmeren, techniek, beweging, filosofie, enz. Op allerlei manieren en in allerlei vormen is het beschikbaar op onze scholen. Onze scholen zijn leerrijke omgevingen voor de kinderen.

Voor meer informatie zie het Strategisch Beleidsplan Amstelwijjs 2018 – 2021.

### **Visie van OBS de Pioniers**

Hoewel elke school uniek is en de schoolgids dus ook een document is dat de originaliteit ervan benadrukt, is een deel van de informatie voor elke school gelijk. Het gaat dan om regelingen en afspraken die het schoolbestuur voor al haar scholen binnen Amstelwijjs heeft vastgelegd. Met deze scholen is afgesproken om op bepaalde gebieden eenheid uit te stralen. Daarnaast is de autonomie van de school erg belangrijk. Hiermee wordt bedoeld de eenheid in verscheidenheid.

Onze missie: OBS de Pioniers is de openbare basisschool waar de kinderen samen ontdekkend mogen leren, waardoor zij als persoon optimaal kunnen groeien.

**Samen Ontdekken Persoonlijk Groeien**, dat zijn voor ons de vier belangrijke kernwaarden, die wij elke dag verweven in ons onderwijs.

Samen gaat over samen ontdekken, samen leren en elkaar ontmoeten. Maar het staat ook voor het openbare karakter van ons onderwijs, waarbij iedereen welkom is. Dat maakt onze school ‘de wereld in het klein’.

Ontdekken gaat over onze manier van ontdekkend leren, waardoor iedereen zijn eigen talenten kan (h)erkennen.

Persoonlijk gaat over individueel leren en je eigen kracht en weg ontdekken. Maar het gaat ook over de persoonlijke aandacht die wij geven aan onze leerlingen.

Groeien gaat over het behalen van resultaten van onze leerlingen en hun groei die ons team stimuleert en begeleidt.

### **Reden van verschillende vormen van leren**

De samenleving verandert en versnelt.

De toenemende technologisering en digitalisering hebben grote invloed.

Wij willen de afstand naar de toekomst voor onze leerlingen zo klein mogelijk maken.

Dit betekent dat we aandacht hebben voor (nieuwe) vaardigheden.

Dit gaat over de volgende acht vaardigheden: creativiteit, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, communiceren, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden, zelfregulering en digitale geletterdheid.

De genoemde vaardigheden zijn niet echt ‘nieuw’. Het gaat er juist om dat vaardigheden meer doelbewust aan de orde worden gesteld, zodat leerlingen zich erin kunnen ontwikkelen.

### **Verskillende vormen van leren**

Wij bieden goed basisonderwijs en daarnaast bieden wij meer (onze “plus”)

Wij bieden **goed basisonderwijs** in de ochtend. Dit noemen we ook wel gedegen onderwijs op het gebied van taal, rekenen, spelling en lezen. Gedegen betekent dat de leerkracht en leerling verantwoordelijkheid neemt voor het leerproces. Leerkrachten zetten gericht instructies, middelen en materialen in om de leerstof doelgericht aan te bieden. Wij werken hierbij met moderne methoden. Daarnaast hebben wij een goed systeem voor signalering en bieden we ondersteuning aan ieder kind.

Wij bieden **meer** in de middag. Dit deel van het onderwijsaanbod noemen we ook wel talentontwikkeling. Wij bieden onderwijs, in de breedste zin van het woord, dat kinderen in staat stelt zich optimaal binnen de eigen mogelijkheden te ontwikkelen. Dit past bij de 21<sup>e</sup> eeuw, waarbij aandacht is voor het ontwikkelen van schoolse, communicatieve en sociale vaardigheden.

Om dit te bewerkstelligen werken wij in de middagen volgens de thematische methodiek van Jeelo (je eigen leeromgeving), waarin kinderen een uitgebalanceerd aanbod van kennis en vaardigheden krijgen aangeboden.

Tijdens beide dagdelen gaat het om het leren van leerlingen. Kinderen doen dit op een eigen manier. Wij bieden daarom verschillende vormen van leren aan. Dit is dus niet alleen op het gebied van kennis, maar ook op het gebied van creativiteit, sportiviteit en socialiteit.

### **Ons onderwijs werkt, omdat wij:**

**Zorgen voor resultaat met ontdekkend leren:** Wij zorgen ervoor dat de leerlingen leren wat ze moeten leren. We geven ze een stevige basis voor taal en rekenen, waarmee we ons houden aan de normen van het ministerie. Daarnaast bouwen we aan een brede ontwikkeling met vormen van 'onderzoekend leren' (de acht vaardigheden).

**Echt werken met de doorlopende leerlijn:** Wij zorgen ervoor dat onze leerkrachten in elke klas met dezelfde pedagogische principes en structuur werken. Dat geeft iedereen (leerlingen, leerkrachten en ook ouders) structuur en duidelijkheid. Iedereen weet waar hij aan toe is, vooral bij de overgang naar een nieuwe groep. Maar het helpt ons team ook bij het in kaart brengen van de groei van leerlingen over de schooljaren heen. Daardoor kunnen wij de leerlingen, bij elke stap die ze zetten, effectiever begeleiden. Ten derde maakt onze doorlopende leerlijn het leren door de leerlingen makkelijker, waardoor zij zich bij ons optimaal kunnen ontwikkelen.

**Een open en persoonlijke sfeer creëren:** Als u bij ons op school binnenkomt, merkt u het: er heerst een natuurlijke rust. Wij doen ons best om deze rustige, open en persoonlijke sfeer te creëren, waarin kinderen mogen zijn wie ze zijn en hun wereld mogen ontdekken. Onze kleinschaligheid helpt daarbij, want zo leren de kinderen, ouders en teamleden elkaar allemaal kennen. Wij weten heel goed hoe belangrijk 'veiligheid' is voor kinderen. Alleen als zij zich veilig voelen, kunnen zij leren. Daarom besteden we naast het leren van kennis, ook veel aandacht aan de sociaal-emotionele veiligheid. Dit doen wij met de methode Hiro (Japans woord voor "held") In bijlage 2 (Missie en Visie) staat beschreven wat de visie betekent voor de gang van zaken in o.a. de klas.

### **Visie 'Onderwijs aan het jonge kind'**

Naast de visie voor de hele school, die ook voor het onderwijs aan het jonge kind geldt, vinden wij het belangrijk om de visie voor deze doelgroep te verfijnen. De dag na de vierde verjaardag begint de schoolloopbaan van een kind. Een kind komt niet blanco groep 1 van onze school binnen. In de eerste vier levensjaren is er al veel gebeurd, deels bepaald door de 'genetica' van het jonge kind zelf. Het jonge kind ontwikkelt zich in de dynamiek van de klas en het gezin en geeft daaraan zelf sturing. Dit houdt in dat de pedagogische-didactische aandacht voor het jonge kind van een andere aard is dan die voor kinderen vanaf zes jaar.

De rol van de leerkracht is sturend/coachend op de ontwikkeling van het kind. Het resultaat is hierbij van belang, maar ook de wijze waarop het kind tot resultaat komt. Elk kind krijgt de ruimte, indien dit gewenst is, om dit op een eigen manier te doen. De nadruk ligt op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van kinderen, deze brede ontwikkeling omvat alle intelligenties. Een kind is ontwikkelbaar en de ontwikkeling is te beïnvloeden. Het is geen vaststaand proces. Kennis en vaardigheden zijn belangrijk, wacht niet tot de kinderen er zelf om vragen, wacht niet altijd tot kinderen eraan toe zijn. De doelen (SLO doelen) zitten in ons achterhoofd en op deze zetten wij in verschillende situaties in. De groepsleerkracht stelt zich de vraag: In hoeverre leidt goed onderwijs tot betere resultaten: wat hebben de kinderen geleerd?



Met behulp van thema's worden stapsgewijs de ontwikkelingslijnen (domeinen van de SLO doelen) doorlopen. Er worden betekenisvolle activiteiten aangeboden en inhouden leveren een belangrijke bijdrage aan deze ontwikkelings- en leerprocessen. Spel is de basis van het leren.

De leerkracht werkt doelgericht met behulp van een methode. De leerlingen zijn bekend met de doelen en passen dit toe in verschillende contexten (zingeving). Het is belangrijk om verschillende kanten op te kunnen met thema's m.b.v. de drie mappen van het CPS (fonemisch bewustzijn, gecijferd bewustzijn en begrijpend luisteren) en logo 3000 (woordenschat). De gulden middenweg (het verbinden van een leerlinggerichte pedagogiek met een activerende didactiek) is hierbij belangrijk. Het staat tussen methodegericht en leerlinggericht (coöperatief leren/samen doen).

De kenmerken daarbij zijn:

- Dagelijkse routine
- Registratie en observatie
- Mijlpalen in ontwikkeling
- Leerling observatiesysteem

Binnen de thema's zijn er verschillende activiteiten in de hoeken, zodat het hoekenspel nieuwe impulsen krijgt bij ieder thema. Wij maken onderscheid tussen vijf kernactiviteiten: spel-, constructieve- en beeldende-, gespreks-, lees- en schrijf-, reken- en wiskundige activiteiten. Een thema begint met een start- en eindigt met een afsluitactiviteit (dit kan op diverse manieren).

De kinderen worden gevolgd door het systematisch bijhouden van de prestaties d.m.v. toetsen en observaties om dit vervolgens te analyseren en de lesactiviteiten bij te stellen. Evaluatie van de gegevens en zelfevaluatie van de leerkracht is daarbij van groot belang om het onderwijsproces te kunnen sturen. De doorgaande lijn is daarbij geborgd.

De ontwikkeling van ieder kind wordt continu gevolgd en niet pas bij de volgende test. Hiervoor wordt het observatie- en registratiesysteem van het digikeuzebord gebruikt (gericht op de doelen en subdoelen van het SLO).

Betrokkenheid en welbevinden van de leerling zijn twee belangrijke leervoorwaarden om tot leren te komen. De leerkracht sluit aan op de groep. De leerkracht verzorgt regelmatig een rollenspel (en neemt hier ook deel aan). Kinderen leren zich te verplaatsen in andere personen en andere situaties (door rollenspel in de hoeken/inzet Kanjertraining/enzovoort). De leerkracht is daarbij steeds op zoek naar kansen om de activiteit te verdiepen en te verbreden.

De volgende vijf factoren stimuleren de betrokkenheid:

- Een goede sfeer en relatie: kinderen moeten zich veilig en geaccepteerd voelen (rekening houden met karakter en thuissituatie van het kind).
- Het juiste niveau: kinderen moeten uitgedaagd worden voor opdrachten (rekening houden met leervermogen en de ontwikkeling van het kind).
- Bied, waar mogelijk, ruimte om aan te sluiten bij de leefwereld: activiteiten die dicht bij de werkelijkheid liggen zijn zinvoller dan opdrachten die hen niet raken. De gekozen doelen worden daarbij ingezet.
- Afwisselende activiteiten: kinderen willen niet alleen maar stilzitten en luisteren, ze willen ook dingen doen.
- Ruimte voor keuzes: kinderen krijgen voldoende mogelijkheden om te kiezen en de leerkracht geeft ruimte voor hun initiatieven.

## 4. School en organisatie

### 4.1 Groepen

Onderbouw: groep 1/2

Middenbouw: groep 3, groep 4 en groep 5

Bovenbouw: groep 6, groep 7 en groep 8.

Deze indeling berust voornamelijk op organisatorische gronden, waarbij ook de huisvesting een rol speelt.

#### *Jaargroepen*

De groepen 1/2 zijn heterogeen, d.w.z. dat in elke kleutergroep kinderen zitten die net 4 jaar zijn en kinderen die (bijna) 6 zijn en in het volgend schooljaar naar groep 3 gaan.

De leerlingen vanaf groep 3 zijn verdeeld over jaargroepen. Daarin zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Er wordt gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem. De leerkracht geeft les op minimaal drie niveaus. Hoe dit wordt vormgegeven (het omgaan met individuele niveauverschillen), leest u elders in deze schoolgids. Wij hebben bij aanvang van schooljaar 2022-2023 elf groepen (3x kleuters, 1x3, 1x4, 2x5, 1x6, 1x7, 2x8).

#### *Inrichting van de lokalen*

In alle groepen hebben de leerlingen een eigen 'werkplek' met aan hun lengte aangepaste tafels en stoelen. De inrichting van het lokaal en de opstelling van het meubilair zijn overigens eenvoudig aan te passen aan de wensen van de leerkracht als bepaalde lessen of leeractiviteiten met een speciale organisatievorm hiertoe aanleiding geven.

Ook de hoogte van de 'natte hoek' in de onderbouw is aangepast aan de gemiddelde lengte van de kinderen, evenals de hoogte van de toiletten.

### 4.2 Leerplicht/verzuim

Kinderen in Nederland zijn leerplichtig van hun vijfde tot en met hun zestiende jaar. Burgemeester en Wethouders van Amstelveen hebben drie leerplichtambtenaren aangesteld om toe te zien op de naleving van de leerplichtwet, zie bijlage 7 (extra verlof).

Deze wet omschrijft enkele gevallen, waarin extra vakantieverlof of verlof i.v.m. gewichtige omstandigheden buiten de schoolvakantie mogelijk is. Te allen tijde dient hiervoor een aanvraagformulier voor verlof ingevuld te worden met een bijlage voor bewijslast. Beide documenten (verlofaanvraag én bewijslast) worden op school ingeleverd. De bijlage kan zijn een werkgeversverklaring, medische verklaring, kopie van trouw- of rouwkaart, enzovoort). Het formulier (de verlofaanvraag) is bij de directie verkrijgbaar. Aan de achterzijde ervan staan de voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim vermeld. Het verlof wordt acht weken van tevoren aangevraagd (dit geldt uiteraard niet voor verlof wegens overlijden van familie), zodat u op tijd weet of het verlof wel/niet wordt toegekend.

#### *Afwezigheid*

Als kinderen ziek zijn, moet de ouder/verzorger dit voor schooltijd melden (vóór 08.15 uur). Is een kind afwezig zonder bericht, dan neemt de school contact op met de ouder/verzorger. Daarom doen wij een dringend verzoek (ook bij 'verslapen' of (onverwacht) doktersbezoek) op u om even telefonisch contact met de school op te nemen als uw kind niet of later komt. Als wij geen contact met u krijgen, moeten wij dit namelijk als ongeoorloofd verzuim noteren. Ook te laat komen zonder geldige reden wordt als ongeoorloofd verzuim aangetekend. Als ongeoorloofd verzuim regelmatig voorkomt, is de school

verplicht dit te melden aan Bureau Leerplicht. De consequentie kan dan zijn dat ouders uitgenodigd worden voor een gesprek met de leerplichtambtenaar.

### ***Lesuren***

In zowel de onder- als de bovenbouw maken de kinderen gemiddeld 940 uur per schooljaar.

Wij zijn een school met 5-gelijke schooldagen voor alle leeftijden.

Een volledige schoolweek telt bij ons 25 uur en een gemiddeld schooljaar bestaat uit 39,2 weken.

### ***Schoolgebouw***

In het hoofdgebouw bevinden zich - naast negen leslokalen - een speellokaal, een personeelskamer, een directiekamer en twee kantoren. Eén voor de IB-er (intern begeleider) en één voor extra oefenruimte.

Voor de groepen 1/2 bevindt zich een kleine hal als extra speelruimte voor onze jongste leerlingen.

Daarnaast is er een grote hal, die mogelijkheden biedt voor werken in groepjes, ouderavonden, centrale momenten en andere schoolactiviteiten. Op het schoolplein staat een noodgebouw met twee klaslokalen. In dit gebouw, genaamd "de caravan", krijgen groepen 4 en 6 les. Sinds mei 2022 staat er een tweede noodgebouw, "de iglo", op het schoolplein. Hierin is dit schooljaar groep 7 gevestigd.

### ***Team***

Binnen ons schoolteam zijn diverse functies te onderscheiden.

### ***De leerkracht***

De meest voorkomende functie in de school is de functie leerkracht. De leerkracht is een professional die samen met collega's, in teamverband, het onderwijs verzorgt, verantwoordelijk is voor de pedagogisch didactische aanpak, zorgverlening, onderwijsontwikkeling en de professionalisering van het team.

De verantwoordelijkheid van de leerkracht is als volgt omschreven:

- verantwoordelijk voor het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de groep
- zelfstandige verantwoordelijkheid als het gaat om het beoordelen van de onderwijsprestaties van leerlingen
- zeggenschap over de inhoud van de lesstof, de wijze waarop de les wordt aangeboden en de middelen die daarvoor worden gebruikt, de te hanteren pedagogisch-didactische aanpak op de school en de wijze waarop daar uitvoering aan wordt gegeven, waaronder de begeleiding van leerlingen en de contacten met ouders

Daarnaast zijn er in school nog vele andere grote en kleine taken, die een school tot een school maken. Hierbij kunt u o.a. denken aan het organiseren van verschillende feesten en activiteiten, vergaderingen, bijeenkomsten voor team, kinderen en ouders en scholing. Deze taken worden verdeeld onder het team en zijn opgenomen in ons taakbeleid.

Naast deze algemene taken zijn er op de Pioniers ook een aantal specifieke taken:

### ***Intern begeleider***

De intern begeleider (IB-er) heeft als taak groepsleerkrachten te ondersteunen in het kader van adaptief onderwijs en opbrengstgericht werken. Daartoe heeft hij een gerichte opleiding en diverse scholingen gevolgd op het gebied van toetsen, pedagogisch-didactisch onderzoek, sociaal-emotionele problemen, enzovoort. De intern begeleider is in principe vrijgesteld van lesgevende taken in een groep.

### ***Onderwijsassistent***

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht in de klas bij het bieden van onderwijs. Dit kan zijn door met één of enkele leerlingen een specifiek onderdeel te oefenen, maar in andere gevallen zal zij juist de groep begeleiden, terwijl de leerkracht een leerling/groepje leerlingen met een specifiek probleem helpt.

### ***Onderwijsondersteuners***

Er zijn diverse medewerkers die het primaire proces ondersteunen. Dit zijn een conciërge, een administratief medewerker, een activiteitencoördinator en twee vrijwilligers (oud-leerkrachten van de school)

### ***Taalspecialist***

De taalcoördinator heeft als taak het taalonderwijs in de organisatie te ondersteunen, te volgen en te begeleiden. Zij adviseert daarnaast leerkrachten op het gebied van specifieke taalproblemen bij leerlingen. De taalcoördinator heeft hiervoor de HBO+ opleiding gevolgd.

### ***Rekencoördinator***

De rekencoördinator heeft als taak het rekenonderwijs in de organisatie te ondersteunen, te volgen en te begeleiden. Zij adviseert daarnaast leerkrachten op het gebied van specifieke rekenproblemen bij leerlingen. De rekencoördinator heeft hiervoor een basisopleiding 'rekencoördinator' en de scholing 'met sprongen vooruit' gevolgd. 'Met sprongen vooruit' is een productief oefenprogramma in het getallen gebied tot 100. We verbeteren hiermee de rekenprestaties van zwakke, jonge rekenaars.

### ***Vakleerkrachten***

Op onze school werken twee vakleerkrachten voor lichamelijke opvoeding. Zij werken op maandag, woensdag en vrijdag. Op donderdag verzorgt onze vakleerkracht muziek lessen in alle groepen.

### ***ICT-coördinator***

Een ICT-coördinator heeft als taak ICT-toepassingen in de school te begeleiden.

Het gaat om zowel om (advies bij) aankoop van hardware en software (als leermiddel), als het uittekenen van een netwerk, het installeren van de nodige software, met inbegrip van beveiligingsstrategieën.

De ICT-coördinator zorgt daarnaast ook (zelf of via externe diensten) voor opleiding van collega's in het computergebruik (bijvoorbeeld trainingen van Cloudwise of het inrichten van het digi-idee) en zij heeft een adviserende rol bij het toekennen van lees- en schrijfrechten op het elektronisch platform en bij het creëren en bijwerken van de schoolvisie op ICT.

### ***Coördinator gezondheid, sport en bewegen***

OBS de Pioniers is een gezonde school. Wij stimuleren gezonde voeding, het eten van fruit en het uitdelen van gezonde traktaties. De coördinator gezondheid, sport en bewegen verzorgt de (extra) sportactiviteiten en houdt zicht op de gezonde pauzehappen en traktaties.

### ***Adjunct-directeur***

De Pioniers heeft ter ondersteuning en vervanging van de directeur een adjunct-directeur.

### ***Directeur***

De Pioniers heeft een directeur. Zij is vrijgesteld van lesgevende taken.

### **Externe contacten**

Naast het personeel werken wij ook samen met externen voor goede begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen, zie bijlage 1 (Externe contacten).

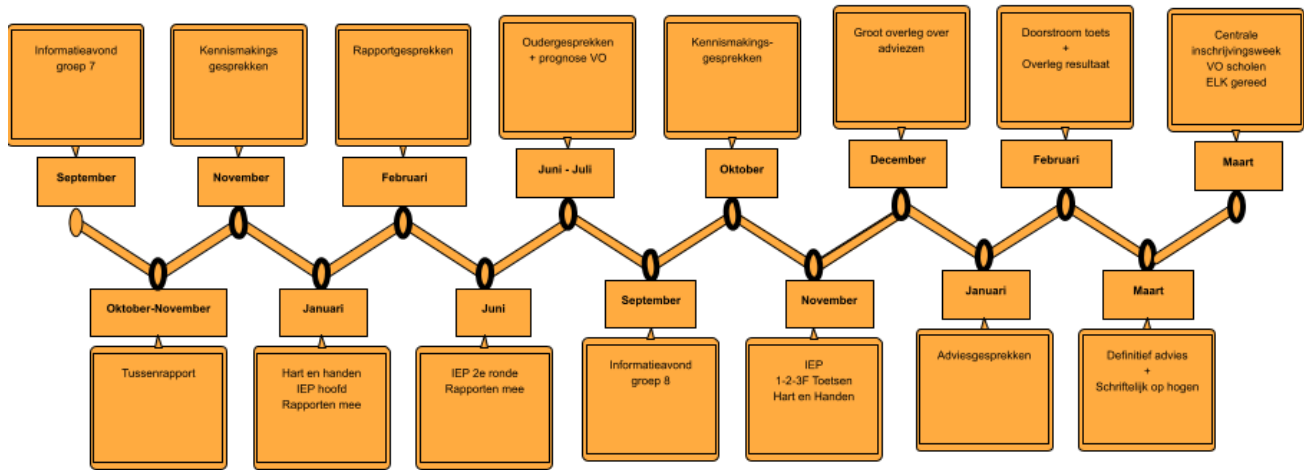
### **4.3 In- en uitstroom van leerlingen**

Omdat de woningbouw in Middenhoven afgerond is, hebben we veelal instromers van vier jaar. Zij worden geplaatst in de heterogene kleutergroepen. Een eventuele instroom van oudere kinderen is regelmatig het gevolg van verhuizing naar Waardhuizen of Middenhoven. Instroom van leerlingen die om een andere reden naar onze school willen overstappen, is in principe mogelijk. In principe, omdat hiermee zeer zorgvuldig wordt omgegaan. Factoren die bepalend zijn voor de toelating van kinderen, die tussentijds willen instromen, zijn: groepsgrootte, reden van verplaatsing van school en ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling, zie bijlage 10 (Tussentijdse instroom). Op de website van de school is de regeling "toelatingsbeleid voor vierjarigen" te vinden.

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs is mogelijk na acht jaren basisonderwijs. De resultaten van het onderwijs op OBS de Pioniers zijn, voor zover het de cognitieve vaardigheden betreft, af te meten aan de IEP-resultaten. Jaarlijks wordt de landelijke IEP-toets in groep 8 afgenomen (eind toets). Door deze toets zijn de resultaten van de verschillende basisscholen met elkaar te vergelijken.

De optimale uitstroom wordt bereikt als ouders en school als partners optrekken in het leerproces van het kind. Op OBS de Pioniers streven wij ernaar alle kinderen door te verwijzen naar het type vervolgonderwijs, dat het beste bij het kind past. Het prognose-gesprek wordt daarom bijtijds (einde groep 7) gegeven. Het voorlopig- en het eindadvies (halverwege groep 8), stellen we dan ook zeer zorgvuldig op, zodat het kind op die school geplaatst wordt waar het optimaal kan presteren. Elk kind verdient het om een diploma te halen in het Voortgezet Onderwijs om vervolgens verdere keuzes te kunnen maken. Op onze school scoorden alle kinderen de afgelopen jaren binnen hun advies of net daarboven. Dit betekent dat alle kinderen toegelaten zijn op de school passend bij het niveau van het eindadvies. Hieronder vindt u de procedure die wij vanaf begin groep 7 op school hanteren.

## Adviseren Pioniers groep 7-8



Overzicht van de afgelopen 3 jaar:

<b>Uitstroom</b>	<b>Schooljaar 2020-2021</b>	<b>Schooljaar 2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
Praktijkonderwijs	0%	0%	0%
VMBO-b	4%	0%	0%
VMBO-bk	0%	13%	3%
VMBO-k	0%	0%	0%
VMBO-kt	0%	17%	11%
VMBO-t	13%	7%	0%
VMBO-t/HAVO	8%	14%	23%
HAVO	16%	8%	0%
HAVO/VWO	12%	20%	23%
VWO	44%	21%	40%

### **Schooljaar 2020/2021 (25 leerlingen)**

De IEP toets scoorde dit jaar - ondanks de lange lockdown-periode) 87,9 wat gelijk staat aan een 52% VWO score. Het landelijk gemiddelde lag dit jaar ruim 6 punten lager.

### **Schooljaar 2021/2022 (24 leerlingen)**

Deze groep acht scoorde gemiddeld 81.9 op de IEP. Het landelijk gemiddelde lag dit jaar op 80.0

### **Schooljaar 2022/2023 (35 leerlingen)**

Het landelijk gemiddelde ligt op 79.5 en onze groep 8 scoort 88.1, een geweldige score

Voor taalverzorging scoort 100% op 1F niveau, waarvan 80% ook het 2F niveau haalt.

Voor begrijpend lezen scoort 100% 1F, waarvan 94% op 2F niveau scoort.

Voor rekenen scoort wederom 100% op 1F niveau, waarvan 71% 2F

63% van onze leerlingen stroomt uit naar HAVO of HAVO/VWO

Voor de Pioniers geldt dat.....

wij het maximale uit elk kind willen halen;

wij hierbij mooie resultaten behalen;

wij trots zijn op elk kind.

Wij zijn van mening dat we, naast de cognitieve resultaten, ook beoordeeld moeten worden op de andere resultaten die we met de kinderen bereikt hebben. De sociaal-emotionele ontwikkeling is daar een onderdeel van: het aanleren van de juiste leerhouding en het welbevinden zijn hierbij belangrijk. Dit is in verhouding moeilijker objectief te meten. We gebruiken hiervoor de “hart en handen-toetsen” van het IEP LVS (dit is het leerlingvolgsysteem dat bij onze eindtoets past). Kinderen worden tweemaal per jaar getoetst op de volgende vaardigheden:

- sociaal emotionele vaardigheden
- leeraanpak
- creatief vermogen

De uitstroom naar het speciaal onderwijs is procentueel gezien gemiddeld ten opzichte van het landelijk verwijzingspercentage. In geval dat een leerling de school verlaat door bijvoorbeeld verhuizing, zorgt de school voor een onderwijskundig rapport om de overgang naar de nieuwe school zo soepel mogelijk te laten verlopen.

### ***Deelname IEP doorstroom-toets***

Alle leerlingen van groep 8 nemen deel aan de doorstroom-toets.

Elke basisschool heeft een keuze uit verschillende aanbieders. Wij kiezen voor de IEP doorstroom-toets.

Kinderen schrijven in de werkboeken en hoeven niet met een antwoordformulier te werken. Tevens staan de vragen en de tekst op dezelfde pagina, zodat kinderen niet heen en weer hoeven te bladeren. Het is de structuur van de IEP-toets die de school aanspreekt.

Het kan zijn dat de school in overleg met de ouders beslist dat een leerling (tevens) deelneemt aan een NIO-toets (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). Bij kinderen die een duidelijke leerachterstand hebben en dus gedurende meerdere jaren op een apart programma hebben gewerkt en waar een LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) of praktijk-advies op zijn plaats lijkt, wordt er alleen een NIO-toets afgenomen (dit is de enige uitzondering op de regel dat alle kinderen deelnemen aan de IEP-eindtoets). Dit wordt eind groep 7 met de ouders besproken (prognose-gesprek).

#### 4.3. Groepsbezetting schooljaar 2023-2024

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2A	Aranka	Aranka	Aranka	Aranka	Aranka
1/2B	Martine	Karina	Karina	Martine	Martine
1/2C	Sabira	Sabira	Sabira	Sabira	Sabira
ondersteuning		Margreth	Margreth	Margreth	Margreth
3	Annette	Annette	Annette	Annette	Annette
4	Anouk	Anouk	Nahid	Nahid	Nahid
5A	Leonie	Leonie	Leonie	Leonie	Leonie
5B	Simone	Simone	Simone	Simone	Simone
6	Anna	Anna	Natascha	Natascha	Natascha
7	Monique	Monique	Monique	Ineke	Ineke
8A	Richard	Richard	Richard	Richard	Richard
8B	Manouk	Manouk	Manouk	Niels	Niels
ondersteuning	Jacqueline	Ashley	Jacqueline	Ashley Boudewijn	Ashley Boudewijn
gym	Rogier		Martijn		Rogier
muziek				Karina	
Intern begeleider/RT 8 en HB beleid	Gerard t/m feb.24	Gerard Edwin	Gerard tot 12.30 Edwin	Gerard Edwin	Edwin
Adjunct/coach	Niels	Niels	Niels		
Directie	Carla	Carla		Carla	Carla
Conciërge		Anita	Anita	Anita	Anita
Administratie	Ira				



## 5. School en nieuwe leerling

### 5.1 Aanmelding

Leerlingen worden aangemeld door inlevering van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier. Voorafgaand aan de aanmelding vindt er een informatie-gesprek tussen de ouders en directie plaats. Tijdens dit gesprek krijgen de ouders informatie over de school en de ouders geven informatie over het kind. Tevens kunnen ouders vragen stellen en er volgt een rondleiding door de school.

Ook bij kinderen die ouder zijn dan 4 jaar en dus al een andere basisschool bezocht hebben, vindt dit informatieve gesprek plaats. In dat gesprek komt ook ter sprake waarom van school gewisseld wordt en nemen wij contact op met de huidige school, zie bijlage 10 (Tussentijdse instroom).

Op de website van de school staat onder het kopje contact/aanmeldformulier de vernieuwde procedure rondom de aanmelding van vierjarigen.

### 5.2 Indeling

De groepsleerkracht, bij wie het kind in de klas komt, stuurt ongeveer acht weken voordat het kind 4 jaar wordt een 'welkomstkaartje' op. Ouders en leerkracht nemen vervolgens telefonisch contact met elkaar op om een kennismakingsgesprek in te plannen. Dit kennismakingsgesprek vindt bij voorkeur plaats voor de wemomenten. Tijdens het kennismakingsgesprek worden afspraken voor het wennen gemaakt. Een kind kan voordat het naar school mag, maximaal 5 ochtenden/dagdelen wennen vanaf de dag dat het kind 3 jaar en 10 maanden is.

De ouders mogen op de eerste wendag tijdens de kring even bij het kind in de klas blijven om het kind te begeleiden bij deze nieuwe stap. Wordt een kind in december of januari vier jaar, dan raden we de ouders aan hun kind pas te laten wennen vanaf januari. Het kind start dan na de kerstvakantie. De decemberperiode is voor de meeste jonge kinderen erg onrustig. Het kind kan in deze periode het beste op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf blijven. Is een kind jarig een maand voor de zomervakantie, in de zomervakantie of in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar, dan adviseren we de ouders hun kind bij aanvang van het nieuwe schooljaar naar de basisschool te laten gaan.

### 5.3 Zindelijkheid/zelfstandigheid

Om voldoende tijd te hebben voor een goed onderwijsaanbod, achten wij het noodzakelijk dat uw kind zindelijk is als het bij ons op school komt. Dit betekent dat uw kind zelf kan aangeven wanneer het naar het toilet moet en dat uw kind zelfstandig naar het toilet kan. Wanneer uw kind niet zelfstandig gebruik kan maken van het toilet, is het raadzaam op korte termijn thuis te starten met oefenen. De leerkracht zal met u afspraken maken over mogelijkheden en de onmogelijkheden bij de ondersteuning hiervan. Uw kind kan pas naar school als het zindelijk is. Uiteraard betreft het hier niet de 'ongelukjes'.

Tevens is het wenselijk als kinderen een bepaalde zelfstandigheid hebben. Hiermee bedoelen we o.a. dat kinderen zelfstandig kunnen eten, drinken, aankleden en uitkleden.

Is uw kind nog niet voldoende zelfstandig bij het eten en omkleden? We adviseren u dan om thuis te oefenen.

## 6. School en kwaliteit

### 6.1 Groepsniveau

De leerkracht observeert en toetst de leerling en registreert de vorderingen. Hij signaleert en analyseert eventuele problemen in de cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en de taakgerichtheid. Op grond hiervan stelt hij het onderwijs bij. Dit onderwijs wordt gekenmerkt door:

- Het werken met onderwijsplannen, waarbij structureel op drie niveaus wordt gedifferentieerd
- Een goede klassenorganisatie
- Effectieve instructies
- Perioden van zelfstandig werken en coöperatieve opdrachten
- Een goed pedagogisch klimaat

### 6.2 Schoolniveau

De school hanteert een vaste procedure bij onderwijsproblemen.

Belangrijke stadia in dit proces zijn:

- Observatie en registratie
- Intern overleg
- Bespreking met ouders
- Leerlingbespreking
- Bijstellen (of opstellen) onderwijsplan, groepsoverzicht, begeleidingsplan/ontwikkelingsperspectief
- Evaluatie en analyse en het eventueel bijstellen van de aanpak

Als de doelen met onze eigen expertise en inzet niet bereikt kunnen worden, wordt met toestemming van de ouders hulp ingeroepen van deskundigen van buiten de school. Deze externe deskundigheid komt via het samenwerkingsverband (SWV Amstelronde) en met hulp van het speciaal (basis)onderwijs naar onze school. Deze collegiale consultatie brengt specifieke deskundigheid om beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Daarnaast bestaat tevens de mogelijkheid om de Amstelronde specialist in te schakelen.

De volgende zaken zijn op OBS de Pioniers gerealiseerd:

- A. Er is een intern begeleider aangesteld die de leerlingondersteuning op school coördineert. De leerkracht is verantwoordelijk voor de groep en de intern begeleider ondersteunt de leerkrachten.
- B. Op OBS de Pioniers maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. De methode gebonden toetsen worden structureel afgenomen en ingevoerd in ons leerlingvolgsysteem. Daarnaast worden twee keer per jaar in de groepen 3 tot en met 8 de "hoofd" toetsen van het IEP LVS afgenomen op het

gebied van technisch lezen (AVI), begrijpend lezen, rekenen en spelling. Groep 8 maakt alleen de toets van periode 1. De tweede toets wordt voor groep 8 vervangen door de doorstroomtoets. De IEP-toetsen zijn methode onafhankelijke toetsen en zijn adaptief in te zetten. De normering is t/m groep 5 uitgedrukt in beheersings-percentages van de SLO doelen. Vanaf groep 6 worden referentieniveaus gehanteerd. IEP geeft een nauwkeurige weergave van de groeicurve van ieder kind. In groep 1/2 volgen we de ontwikkelingsgebieden van leerlingen met het observatie- en registratiesysteem van het Digikeuzebord (zie paragraaf 3.5 'School en visie'). Daarnaast volgen we de ontwikkeling van de leesvoorwaarden door middel van de toetsen uit het dyslexieprotocol voor groep 1 en 2. De resultaten van de leerling worden tweemaal per jaar opgenomen in het portfolio (groep 1 en 2) en in het digitale rapport (groep 3 t/m 8).

- C. Er wordt gewerkt met onderwijsplannen en groepsoverzichten. De onderwijsplannen en groepsoverzichten worden naar aanleiding van de IEP-toetsen en de methode-toetsen (voor de kleuters zijn dit de resultaten van het Digikeuzebord/kleurentoets/TAK-toets) geëvalueerd en bijgesteld door de groepsleerkracht in samenspraak met de intern begeleider. De uitvoering van de onderwijsplannen ligt bij de groepsleerkracht.
- D. Er is een orthotheek (bibliotheek ter ondersteuning) die door alle leerkrachten gebruikt kan worden bij de ondersteuning van (individuele) leerlingen.

### **6.3 Passend Onderwijs**

Scholen moeten vanaf 1 augustus 2014 ervoor zorgen dat voor elk kind, dat extra ondersteuning nodig heeft, een passende plek beschikbaar is. Dat kan zijn op de school waar u uw kind heeft aangemeld, maar voor enkele kinderen is een plek op een andere school meer passend. Deze 'andere' school kan bijvoorbeeld beter inspelen op de specifieke onderwijsbehoefte van uw kind. Als ouder kiest u uiteraard zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding bekijken wij of onze school aan de ondersteuningsvraag van uw kind kan voldoen. Als dit niet het geval is, zoeken wij – samen met u – een school die dit wel kan. Dit noemen we zorgplicht.

Dit betekent dat de school onderzoekt of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Onze school gebruikt vooral uw informatie om de ondersteuning van uw kind vast te stellen. Ook kunnen wij u verzoeken gegevens te verstrekken van de school van herkomst en/of betrokken instanties.

Voor de leerlingen uit groep 3 t/m 8 geldt dat de school binnen zes weken laat weten of ze uw kind kunnen plaatsen. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school.

Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde zes weken samen met u een betere plek (deze termijn mag met vier weken verlengd worden, indien dit nodig is). Voor de leerlingen uit groep 1 en 2 geldt dat de gehele kleuterperiode hiervoor gebruikt mag worden.

Komt uw kind bij ons op school, heeft het (in de toekomst) extra ondersteuning nodig en volgt uw kind een afwijkend onderwijsprogramma? Het is dan belangrijk om zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden te kennen. Speciaal daarvoor stelt de school, in overleg met u, het ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat o.a. vermeld welke onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen. Het biedt handvatten, waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van uw kind. En het laat de school, uw kind en u duidelijk zien waar naartoe gewerkt wordt en aan welke instroomeisen uw kind moet voldoen om succesvol te zijn in het vervolgonderwijs, zie bijlage 9 (Passend onderwijs)

#### **6.4 Hoog- of meerbegaafde kinderen**

Binnen een groep kunnen er kinderen zijn die zich op intellectueel gebied sneller ontwikkelen dan de gemiddelde leerling. We spreken dan over een meer- of hoogbegaafde leerling. Ze zijn bovengemiddeld intelligent en hebben voor een goede ontwikkeling speciale aandacht nodig. Hoe wij hiermee omgaan, kunt u vinden in bijlage 3 (Meer- en hoogbegaafdheid).

#### **6.5 Passend onderwijs en het SBO of SO (doorverwijzing)**

Het doel van passend onderwijs is om onderwijs op maat te bieden op de basisschool van de leerling. Wanneer de school handelingsverlegen is, kan zij een ondersteuningsteam (OT) bij elkaar roepen. Dit OT bestaat uit de ouders, de leerkrachten, de IB-er, de onderwijspecialist van Amstelronde en eventueel andere direct betrokkenen of specialisten. Samen brengen zij de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoefte van de school in kaart en formuleren een plan van aanpak.

In enkele gevallen is het niet mogelijk om een plan van aanpak te formuleren dat effectief genoeg is om aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen binnen de huidige school. In zo'n geval bespreekt het OT welke onderwijsvorm beter aansluit bij wat de leerling nodig heeft. Wanneer alle partijen akkoord zijn, kan een verwijzingstraject worden ingezet naar het SBO of SO.

#### **6.6 Verlenging**

In sommige gevallen komen we tot de conclusie dat alle extra inzet niet heeft geleid tot voldoende ontwikkeling van het kind. De geboden ondersteuning is niet voldoende toereikend geweest of het kind moet sociaal-emotioneel meer groeien om beter door te kunnen stromen. In sommige situaties nemen we in samenwerking met de ouders het besluit om de leerling een leerjaar opnieuw te laten doen. Dit gebeurt vooral als we verwachten, dat het kind er - door een steviger basis - baat bij zal hebben. Zie voor nadere informatie over dit onderwerp bijlage 4 (Leerjaar-verlenging).

#### **6.7 Leerlingvolgsysteem**

##### ***Leerling-dossier***

Van alle leerlingen wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden in Parnassys. Hierin worden persoonlijke gegevens, onderwijsgegevens, verslagen van oudergesprekken, rapporten en toetsgegevens bewaard. Gegevens uit het gehele dossier worden alleen met toestemming van de ouder(s) verstrekt aan derden. Ouders hebben recht op inzage in het dossier. Indien een ouder aangeeft het dossier in te willen zien, moet binnen een termijn van 4 weken aan dit verzoek worden voldaan door de school. Ook bestaat er kopie-recht. Dit wil zeggen, dat ouders kopieën van (een deel van) de gegevens uit het dossier kunnen krijgen.

##### ***Methode gebonden toetsen***

De vorderingen van de kinderen worden regelmatig getoetst door middel van methodegebonden toetsen, overhoringen of proefwerken. De toetsen die door de kinderen in de klas worden gemaakt, worden door de groepsleerkrachten gecorrigeerd, geanalyseerd en geadministreerd. De kinderen werken in schriften en in verwerkingsboekjes. Voor rekenen en spelling wordt gebruikgemaakt van devices, ondersteund door Snappet, connected learning. Na schooltijd of tijdens de rapportavonden kunt u het werk van uw kind inzien. Vanzelfsprekend kunt u – als u dit wenst – eerder dan de rapportavond een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

De resultaten worden op het Parnassys rapport van het kind vermeld. De losse methode gebonden toetsen worden na het nakijken, registreren en bespreken meegegeven naar huis.

## **6.8 Diversen**

### ***Besmettelijke ziekten/hoofdluis***

Mocht uw kind te maken krijgen met besmettelijke ziekten zoals kinkhoest, waterpokken, mazelen, de bof en dergelijke, of constateert u hoofdluis bij uw kind, wilt u dan zo vriendelijk zijn dit zo spoedig mogelijk bij de directie of de groepsleerkracht te melden? Wij kunnen dan de noodzakelijke maatregelen treffen om besmetting van andere kinderen zo veel mogelijk te beperken.

Om verdere verspreiding te voorkomen mag een leerling, waarbij hoofdluis wordt geconstateerd, pas na behandeling weer naar school. Overigens worden alle kinderen na een vakantie door speciaal geïnstrueerde ouders gecontroleerd. Wanneer een leerling hoofdluis of neten heeft, verzoeken wij de ouders de leerling eerst thuis te behandelen (en dus op te halen van school voor behandeling). Deze maatregel is zeer wenselijk om verdere verspreiding te voorkomen.

### ***EHBO***

Kleine ongelukjes komen overal voor en zitten in een klein hoekje. Op school is een aantal leerkrachten in het bezit van een BHV-/EHBO-diploma.

Bij elke vorm van twijfel rond de aard van een verwonding, nemen wij contact met de ouders op, zodat zij hun huisarts kunnen raadplegen. Mochten wij niemand thuis treffen, dan nemen wij zelf het initiatief voor een bezoek aan de huisarts. Wij proberen altijd eerst de eigen huisarts van het betreffende kind te raadplegen.

### ***Bedrijfshulpverlener.***

Op school zijn thans 6 personeelsleden aanwezig die de opleiding 'Bedrijfshulpverlener' gevolgd hebben. Zij verzorgen de EHBO en helpen bij calamiteiten, zoals een eventuele ontruiming van de school. Jaarlijks organiseren zij ook een ontruimingsoefening.

## 7. School en ouders

### 7.1 Informatie voor ouders

Op OBS de Pioniers streven wij ernaar om gezamenlijk met de ouders de juiste ondersteuning te bieden. Dit noemen we het zogeheten educatieve partnerschap. Dit sluit aan bij de verwachting en het speerpunt van de overheid, die stelt dat in 2015 75% van de ouders actief activiteiten onderneemt, die een bijdrage leveren aan het leerproces van hun kind(eren).

Obs de Pioniers geeft hier op de volgende wijze invulling aan:

#### 1. Met betrekking tot **de individuele leerling**.

- Rond oktober/november ontvangen de kinderen een tussenrapport met informatie over de eerste weken. Naar aanleiding van dit rapport worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Daarnaast krijgen alle leerlingen tweemaal per jaar een digitaal rapport, waarin verslag gedaan wordt van hun vorderingen en hun (leer)houding (januari/februari en juni/juli). De ouders worden na het eerste rapport uitgenodigd voor een gesprek. Na het tweede rapport wordt er niet standaard een 10-minutengesprek gevoerd. De ouders worden wel in de gelegenheid gesteld een afspraak met de leerkracht te maken, indien dit door de ouder(s) gewenst wordt (of als de leerkracht dit wenselijk vindt, maakt deze een afspraak met de ouders na of voor het uitbrengen van het tweede rapport).
- U kunt in principe dagelijks - na schooltijd - de leerkracht spreken. Wel is het handig dit even van tevoren af te spreken, zodat de leerkracht ook echt tijd heeft voor u.
- De leerkrachten zijn te bereiken via hun school emailadres: [v.achternaam@obsdepioniers.nl](mailto:v.achternaam@obsdepioniers.nl) (de v is de eerste letter van de voornaam) of via de communicatie-app Parro. Wij gebruiken de mail en de app voor mededelingen, delen van leuke zaken of het maken van afspraken. Discussies worden niet per mail of app gevoerd. Indien u vragen of opmerkingen heeft, verzoeken wij u een afspraak te maken met de leerkracht, de intern begeleider of met de directie. Ook de directie is veelal op alle dagen aanspreekbaar, maar ook hier geldt; maak - indien mogelijk - van tevoren een afspraak.
- De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de doorstroomtoets. De ouders ontvangen de uitslag van hun kind omstreeks eind februari
- In juni/juli vinden prognose gesprekken plaats met ouders en leerlingen uit groep 7. Hierin bespreekt de groepsleerkracht - na overleg met de directie, intern begeleider en vorige leerkracht(en) - met de ouders welke vorm van voortgezet onderwijs voor hun kind op dat moment het meest geschikt lijkt. De ouders hebben zelf de verantwoordelijkheid voor de uiteindelijke schoolkeuze en dienen hun kind bij de school voor voortgezet onderwijs in te schrijven. Het definitieve advies volgt in groep 8 (zie schema op blz. 13 van deze gids)

- Doorverwijzing naar een andere basisschool (tussentijdse verhuizing van onze school naar een andere school): Voor elke leerling die de school verlaat, maakt de leerkracht een onderwijskundig rapport ten behoeve van de nieuwe school. In dit rapport staat beknopt vermeld: de vorderingen, de (leer)houding van het kind, de sociaal emotionele ontwikkeling en welke methoden werden gevolgd.

## 2. Met betrekking tot **de algemene gang van zaken**.

- Via de schoolgids en de communicatie-app Parro worden ouders geïnformeerd over schoolse zaken, data, enzovoort.
- Op de website ([www.obsdepioniers.nl](http://www.obsdepioniers.nl)) is de meest recente schoolgids en het vakantierooster te downloaden.
- Op de prikborden bij de ingangen hangen aankondigingen of mededelingen van diverse evenementen van school of andere organisaties. Ook communiceren wij dit via de nieuwsbrief en/of PARRO.
- Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een zgn. informatieavond. Op deze avond vertellen de leerkrachten allerlei belangrijke zaken over het aankomende schooljaar in hun groep. Ook kunnen zij eventuele vragen beantwoorden. U kunt dan ook (werk)boekjes en methodieken bekijken.
- In september/oktober is de algemene ouderavond (algemene jaarvergadering), waarop de ouderraad verantwoording aflegt over haar activiteiten van het afgelopen jaar. Deze avond wordt vaak gekoppeld aan de hierboven genoemde informatieavond.
- Vijfmaal per jaar is er een koffieochtend voor ouders met de directie in de personeelskamer. Op deze ochtend wordt er op informele wijze gesproken over schoolse zaken. De data voor deze bijeenkomsten staan in het activiteitenoverzicht.
- We hebben vanaf 25 mei 2018 afscheid genomen van Twitter en Facebook i.v.m. de wijzigingen in het privacybeleid (AVG). We hebben gekozen voor een alternatief. Dit is de communicatie-app van Parro. Parro is gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem. We kunnen hiermee ouders (en collega's) snel en veilig bereiken met één-op-één berichten. Tevens kunnen onze berichten een bepaalde groep of zelfs de hele school bereiken. Wij vragen u met klem om bij de groepsleerkracht(en) van uw kind(eren) toegang te vragen tot de PARRO-app, zodat u niets mist van wat er op school gebeurt.

In het geval van gescheiden ouders houdt de school zich aan de wettelijke voorschriften met betrekking tot de informatieverstrekking:

### ***Informatievoorziening (gescheiden) ouders***

De school informeert u als ouders graag over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan en dat dat belang er in het algemeen het meeste mee gediend is als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt.

Bent u als gescheiden ouder niet meer met het ouderlijk gezag of de dagelijkse zorg over uw kind belast, dan hanteren wij de regel dat de school alle informatie van school verstrekt aan de met het ouderlijk gezag en/of feitelijke zorg belaste ouder en alle schoolse zaken betreffende uw kind met deze ouder regelt. Mocht de andere ouder rechtstreeks door ons willen worden geïnformeerd, dan doen wij dat graag, maar alleen nadat deze ouder ons daarom heeft gevraagd en het de belangen van uw kind niet schaadt. Het gebeurt dus niet automatisch. Bovendien moet u er rekening mee houden dat wij u geen

informatie verstrekken die wij niet óók verschaffen aan uw ex-partner die met het ouderlijk gezag is belast. U krijgt dus niet méér of andere informatie dan ook aan de ander wordt verstrekt. Voor meer informatie en uitleg hierover verwijzen we naar ons protocol 'gescheiden en/of niet samenwonende ouders', zie hiervoor bijlage 12 (Informatie aan niet samenwonende en/of gescheiden ouders) of de website van ons schoolbestuur Amstelwijs.

## 7.2 Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van Amstelwijs, het bestuur waar onze school onder valt. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en is te vinden op [www.amstelwijs.nl](http://www.amstelwijs.nl), onder de menuknop 'ouders'. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van de school gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (u kunt hierbij denken aan allergieën, dyslexie, ADHD, autisme, enzovoort).

De leerlinggegevens en hun vorderingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is tevens ons leerlingvolgsysteem. Het is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school en het bestuurskantoor. We bewaren twee jaar de gegevens van onze leerlingen als ze de school hebben verlaten. We bewaren zowel de papieren dossiers (echter worden deze steeds kleiner, omdat we steeds meer digitaliseren) als de gegevens uit ParnasSys.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermiddelen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van de informatie door de leverancier wordt voorkomen. Leveranciers waar afspraken mee zijn gemaakt, kunt u vinden in bijlage 2 van het privacyreglement. In de genoemde bijlage zijn ook links opgenomen naar de privacy bijsluiters van de leermiddelen die wij van deze leveranciers gebruiken. Daarin kunt u lezen hoe de digitale leermiddelen omgaan met de leerlinggegevens.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen voor bijvoorbeeld Parro (ouderplatform) en de nieuwsbrief, vragen wij uw toestemming. Dit kunt u aangeven op het inschrijfformulier. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

U bent echter niet vrij om opnamen te publiceren op internet, die u tijdens een schooldag gemaakt heeft. Wij willen u vragen eerst even te overleggen met de school, teneinde te voorkomen dat er alsnog kinderen op internet verschijnen waarvan dat niet gewenst is. Deze beelden mogen niet voor privédoeleinden (op internet) geplaatst worden, maar alleen op de door de school aangegeven plekken, zoals Parro.



Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal werken wij 'in the cloud'. Dit doen wij in samenwerking met het ICT-bedrijf 'Cloudwise'. De verscheidenheid aan software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Cloudwise (en andere bedrijven die de software beheren, zoals Basispoort) een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Hieronder vindt u wat specifieke informatie over Basispoort en over Cloudwise.

#### Basispoort

Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

#### Cloudwise

Op 14 oktober 2016 heeft er een technische ingreep plaatsgevonden op ICT-gebied. Het betreft een ICT-migratie van Office 365 naar Google for Education.

Wat betekent dit voor uw kind?

Alle kinderen werken in de COOL omgeving (Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform). Zij krijgen allemaal een Google for Education account. Google Apps for Education is een pakket met tools, waarmee kinderen (digitaal) samen kunnen werken.

Het voordeel van de Educatie versie is dat:

- de school eigenaar is van de gegevens, niet Google;
- het op elk apparaat te gebruiken is; dus ook thuis
- er geen reclame is;
- ieder account de beschikking heeft over 10 TB opslagruimte.

Voor de kinderen vanaf groep 5 zullen applicaties als Gmail en Google Drive (opslagruimte voor documenten) beschikbaar gesteld worden.

Het gebruik van de e-mail applicatie wordt uiteraard besproken in de klas.

De Google Drive zorgt ervoor dat kinderen online alles kunnen opslaan, documenten kunnen organiseren en archiveren, documenten goed terug kunnen vinden en er samengewerkt kan worden door documenten te delen.

De COOL omgeving is via een afgeschermd portaal bereikbaar. Binnen dit beveiligde portaal zijn alle Apps en educatieve software via tegels toegankelijk voor de kinderen.

Het wachtwoord van het Google account is bij de leerkracht van uw zoon/dochter bekend en hij/zij kan dit te allen tijde wijzigen.

### 7.3 Ouderhulp

Op veel terreinen is de hulp van ouders onmisbaar, zowel in de school als daarbuiten. Deze hulp geschiedt altijd op vrijwillige basis en wordt niet financieel vergoed. Hieronder staat een overzicht van zaken waarbij ouders zich o.a. voor de school inzetten:

- Oudervereniging
- Natuur en Milieu Educatie
- Begeleiding op schoolreisjes
- Medezeggenschapsraad
- Jeelo projecten
- Klussen
- Computers
- Sportactiviteiten
- Vervoer excursies
- Begeleiding van excursies
- Assisteren bij evenementen
- Schoonmaakavonden

#### **7.4 Oudervereniging (OV)**

In de oudervereniging nemen ongeveer negen ouders zitting. Er wordt zes- tot achtmaal per jaar vergaderd en deze vergaderingen zijn openbaar. Eén teamlid neemt deel aan deze vergaderingen voor een goede informatiestroom richting het team.

De oudervereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders, die de school vooral praktisch ondersteunt. Zij organiseren een groot deel van de evenementen en helpen daarnaast ook mee in de uitvoering hiervan (o.a. Sinterklaas, Kerst, sportdag, voorleesontbijt, voorjaar, afscheidsavond groep 8, schoolreisjes, de aankleding van de school, het verzorgen van koffie en thee op ouderavonden, enzovoort). Daarnaast is een belangrijke doelstelling van de OR het bevorderen van de samenwerking tussen school en ouders.

#### **7.5 Medezeggenschapsraad (MR)**

In de MR nemen 3 ouders en 3 leerkrachten zitting. Ouders die in de MR willen kunnen zich kandidaat stellen, indien er een vacature ontstaat. Bij meerdere kandidaten wordt er een verkiezing gehouden. De MR houdt zich vooral bezig met het schoolbeleid, invoering van maatregelen en regelingen van het bestuur of de overheid en de schoolorganisatie als geheel. In het reglement is vastgelegd bij welke zaken de MR instemmingsrecht heeft en wanneer er adviesrecht is. Een goede samenwerking tussen MR, OR, de school en het bestuur is in het belang van de organisatie.

Er worden daarnaast twee vertegenwoordigers van de school afgevaardigd naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Dit zijn een ouder en een leerkracht.

#### **7.6 Klassenouders**

Aan het begin van het schooljaar zal de leerkracht een oproep doen voor het werven van een klassenouder. Deze ouder vormt de verbinding tussen de leerkracht en de ouders van die specifieke groep. Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een bijeenkomst voor alle klassenouders om met hen af te stemmen wat zoals de taken van een klassenouder zijn.

## 8. School en Feiten

### 8.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 8

Maandag	8.25 – 14.00 uur
Dinsdag	8.25 – 14.00 uur
Woensdag	8.25 – 14.00 uur
Donderdag	8.25 – 14.00 uur
Vrijdag	8.25 – 14.00 uur

Alle groepen maken evenveel lessen op jaarbasis.

### 8.2 Vervroegde opvang

Deze voorziening bieden wij niet op school zelf, maar kan eventueel afgestemd worden met de BSO organisatie waar u uw kind(eren) aanmeldt.

### 8.3 Gymnastiek

De gymnastiek- en spellessen in de groepen 1/2 worden driemaal per week gegeven in het speellokaal van de school. De kinderen in deze groepen dienen gymschoentjes en gymkleding op school te hebben. Daarvoor krijgt elk kind een eigen katoenen tas van school. Bij goed weer spelen deze kinderen ook elke dag buiten.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee lessen gymnastiek per week. Deze worden gegeven door onze vakleerkrachten. Eén lesuur is 45 minuten.

Tijdens de gymlessen is het verplicht om schoeisel en gymkleding te dragen. Geeft u uw kind dus een tas met gymschoenen zonder zwarte zool en gymkleding mee op de gymdagen.

### 8.4 Afwezigheid en vervanging leerkracht

In geval van afwezigheid van de leerkracht wordt er door de directie voor vervanging gezorgd. Dit lukt lang niet altijd, mede door het enorme lerarentekort. In de afgelopen jaren is het helaas regelmatig gebeurd, dat de kinderen van een groep naar huis gestuurd moesten worden, omdat alle andere mogelijkheden benut of niet mogelijk waren. Ouders krijgen hiervan van tevoren een aankondiging via PARRO. Is het regelen van opvang door ouders niet mogelijk, dan wordt het kind voor die dag in een andere groep opgevangen. Wij doen ons best om in deze uitzonderlijke gevallen online lesstof klaar te zetten, zodat het leerproces gewoon doorgaat.

### 8.5 Computers

De kinderen leren aan de start van de basisschool te werken met een computer (dit zijn Ipads, mini-tablets en chromebooks). Er wordt een balans gezocht tussen leerkracht- en leerlinggestuurd onderwijs met daarnaast de ondersteuning van ICT. De inzet van technologie is belangrijk. De menselijke maat en de persoonlijke ontwikkeling staan daarbij centraal. De digitale wereld is een middel en een verlengstuk van de leraar om de unieke ontwikkeling van het kind meer tot zijn recht te laten komen. Onderwijs is persoonlijk. Technologie maakt persoonlijk onderwijs beter mogelijk. We zijn wel van mening dat technologie zonder leerkracht niets betekent. Het is belangrijk om aansluiting te houden bij

de digitale maatschappij en om kinderen te ondersteunen zich op eigen niveau optimaal te ontwikkelen. Ook hier zoeken we de juiste balans op en houden daarbij in het oog dat technologie een middel is en geen doel op zichzelf.

De hardware wordt voornamelijk ondersteunend ingezet op de volgende gebieden: zelfstandig werken (verschillende vakgebieden), differentiatie, toetsen en stelonderwijs.

De gebruikte software is educatief van aard en heeft een leerstof-ondersteunende, informerende of remediërende functie.

### **8.6 Snappet (connected learning)**

De leerlingen uit groep 4 tot en met 8 werken voor de vakken rekenen en spelling met het online platform Snappet. Snappet sluit met het digitale werk naadloos aan op het niveau van ieder individueel kind. De informatie over dit niveau haalt het systeem uit eerder gemaakt werk. Zo wordt ieder kind op maat uitgedaagd om zich te ontwikkelen en te groeien. Snappet is geen methode: de uitleg van de leerkracht blijft cruciaal bij alle lessen. Ook kinderen die meer uitdaging of juist meer begeleiding nodig hebben, komen binnen deze manier van werken uitgebreid aan bod.

Vanaf halverwege het schooljaar zal groep 3 Snappet gaan gebruiken voor het vak rekenen. We hebben gedragsafspraken m.b.t. het gebruik van internet en e-mail, zie hiervoor bijlage 5 (Computeronderwijs).

### **8.7 Huiswerk**

In de groepen 4 tot en met 8 wordt geleidelijk aan huiswerk gegeven. In groep 4 zijn dit vooral kleine opdrachten, zoals het opzoeken van bepaalde zaken (thuis of in de bibliotheek). In groep 7 en 8 daarentegen wordt er vaker en meer 'echt' huiswerk opgegeven. Daarnaast wordt het gebruik van een agenda gestimuleerd. We doen dit om de leerlingen goed voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs. Daarnaast zal in bepaalde gevallen - en altijd in overleg met de ouders - extra werk ter oefening naar huis meegegeven worden voor de optimale ondersteuning van het kind. Dit laatste geldt voor alle groepen en wij zoeken hiermee als school het educatief partnerschap op met de ouders.

### **8.8 Pre-teaching**

Met pre-teaching ondersteunt de leerkracht kinderen, die moeite hebben met bepaalde leerstof (pre = voorafgaand aan de les). In sommige gevallen wordt er in overleg met de intern begeleider afgesproken dit ook thuis te doen. De ouders kunnen soms materialen van school lenen of krijgen de bestelgegevens van een boek om dit eventueel zelf aan te schaffen.

### **8.9 Overzicht kosten**

Het basisonderwijs is in principe gratis. Er zijn in de huidige schoolorganisatie bepaalde zaken die extra geld kosten en waarvoor een vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd wordt. Het gaat hierbij om zaken als schooltuinen (groep 6), kleuterfeest, schoolreisje en kamp. Mocht de bijdrage voor u een (principeel) probleem zijn, dan kunt u daarover contact opnemen met de directeur.

Daarnaast vraagt de ouderraad een ouderbijdrage per kind, deze is dus ook vrijwillig. Voor de school is die bijdrage echter wel heel belangrijk, omdat daarvan al die 'extra' dingen gedaan kunnen worden die in hoge mate bijdragen aan het plezier en welbevinden van de kinderen op school. U kunt hierbij denken aan sint- en kerstviering, sportdag, voorleesontbijt, slotfeest, bijdrage afscheid groep 8, enzovoort. Wij

hopen dan ook altijd dat veel ouders dit bedrag bijdragen. Desgewenst mag het ook in termijnen betaald worden.

U ontvangt via Parnassys/PARRO een betaalverzoek voor ieder type bijdrage.

Hieronder geeft de school een indicatie van de kosten, echter worden deze ieder schooljaar opnieuw bepaald en de werkelijkheid kan dus anders zijn (u kunt hier geen rechten aan ontleen):

Ouderbijdrage (alle leerlingen)	vrijwillige bijdrage € 35,00 per leerling
Kleuterfeest (groep 1/2)	verplichte bijdrage € 15,00 bij deelname
Schoolreis (groep 3 t/m 7)	verplichte bijdrage € 35,00 bij deelname
Kamp (groep 8)	verplichte bijdrage € 145,00 bij deelname
Schooltuinen (groep 5)	verplichte bijdrage € 22,50
*TSO (overblijf) = verplichte bijdrage	verplichte bijdrage € 120,00 bij deelname

Op de jaarlijkse ouderavond (algemene jaarvergadering) wordt de hoogte van de bijdrage vastgesteld, de begroting toegelicht en het financieel verslag besproken.

De kascontrolecommissie verleent - als inkomsten en uitgaven met de werkelijkheid overeenkomen - de penningmeester décharge (is niet meer verantwoordelijk) en de aanwezige ouders keuren vervolgens verslag en begroting goed.

Uiteraard vindt er goed overleg over de uitgaven plaats tussen ouderraad, team en schoolleiding.

\*De jaarlijkse bijdrage van de TSO (tussenschoolse opvang) is vanaf schooljaar 2016/2017 wel een verplichte bijdrage. Het bedrag vindt u in deze paragraaf. Echter kunt u er ook voor kiezen om uw kind op te halen voor de lunch, uw kind blijft dan niet over. U hoeft de ouderbijdrage voor TSO dan ook niet te betalen. Er is wat verwarring over terminologie. Onze school hanteert geen continuooster maar een vijf-gelijke-schooldagen-model. Dit betekent dat de lesdagen gecompriemd zijn en dat alle kinderen op school mogen blijven voor de lunch. De leerkrachten verzorgen de volledige supervisie tijdens deze pauze. De verplichte bijdrage van 120 euro wordt uitsluitend gevraagd als uw kind ook daadwerkelijk op school blijft. Het bedrag kan desgewenst in 7 gelijke termijnen worden afgeschreven.

## 9. School en onderwijsinhoud

### 9.1 Adaptief onderwijs

Letterlijk vertaald betekent het woord 'adapteren' aanpassen. Adaptief onderwijs is dus aangepast onderwijs en wel aangepast aan de verschillen tussen leerlingen. Adaptief onderwijzen is een hoofdkenmerk van primair onderwijs.

Mensen zijn nieuwsgierig, leergierig en van meet af aan uit op sociale binding, kennis en vaardigheden. Dit streven wordt uitgedrukt in drie basisbehoeften die ieder mens eigen zijn:

Competentie

Relatie

Autonomie

Het blijkt dat positieve verwachtingen en positieve aandacht bij kinderen leiden tot zelfvertrouwen en plezier in eigen kunnen. Dit competentiegevoel is een basisvoorwaarde voor een goede leer- en werkhouding.

Een relatie-gevoel - het erbij horen en gewaardeerd worden - is een tweede basisvoorwaarde voor een actieve leer- en werkhouding.

Als derde basisvoorwaarde noemen we onafhankelijkheid: het zelfstandig, zonder hulp, problemen kunnen oplossen, op onderzoek uit te gaan en (leer-)taken kunnen uitvoeren.

Adaptief onderwijs bevordert en komt tegemoet aan deze basisbehoeften van kinderen, waarbij ondersteuning, uitdaging en vertrouwen sleutelbegrippen zijn.

### 9.2 Opbrengstgericht werken

Voor de optimale ontwikkeling van kinderen is het naast adapteren belangrijk om te weten hoe de ontwikkeling verloopt en waar zo nodig accenten worden gelegd.

Op OBS de Pioniers willen we ons onderwijs zo veel als mogelijk aansluiten op de specifieke onderwijsbehoeften van de kinderen. Dit betekent dat we onderwijs geven op minimaal drie niveaus (intensieve aandachtsgroep, basisgroep en de verdiepingsgroep). Naar aanleiding van de resultaten die de kinderen op de methode onafhankelijke toetsen van IEP en de methodegebonden toetsen scoren, worden de kinderen ingedeeld in deze intensieve aandachtsgroep, basis- of verdiepingsgroep (dit staat omschreven in de onderwijsplannen voor rekenen, spelling, begrijpend en technisch lezen). Op deze manier proberen we zo optimaal als mogelijk aan te sluiten op wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen.

### 9.3 Vakken

#### *Onderwijs aan het jonge kind*

In de groepen 1/2 worden vooral vaardigheden aangeleerd die nodig zijn om met goed gevolg de basisschool te kunnen doorlopen. Dit betekent dat de kinderen daar gedegen worden voorbereid om in de volgende groepen de stof adequaat te kunnen verwerken. Er wordt in thema's gewerkt en ieder thema wordt aan de hand van een ontwerpschema ingericht. Hiervoor gebruiken we de SLO-doelen en de 3 mappen van het CPS (gecijferd bewustzijn, fonemisch bewustzijn en begrijpend luisteren). Als aanvulling op deze mappen gebruiken we ook de Kanjertraining (sociaal-emotioneel), het materiaal van LOGO 3000 (woordenschat) en schrijfdans (zie voor meer informatie hoofdstuk 3, visie 'onderwijs aan het jonge kind').

Binnen elk thema kan ieder kind zich op eigen niveau ontwikkelen. Deze werkwijze zorgt ervoor dat alle basisvaardigheden aan bod komen. In groep 1/2 wordt er niet met aparte groepsplannen gewerkt. De groepsplannen zitten verweven in het ontwerpschema, het weekrooster en de lesstof-planning. Er wordt daarnaast ook een groepsoverzicht geschreven. Deze vier documenten geven het adaptief onderwijs in groep 1/2 weer en vervangen hiermee de aparte onderwijsplannen.

### ***Sociaal-emotionele ontwikkeling***

Kinderen ontwikkelen zich het meest optimaal in een veilige omgeving. Als school constateren wij echter dat kinderen steeds meer moeite hebben met sociaal-emotionele kwesties, de omgang met elkaar en het hanteren van normen en waarden.

Wij vinden het heel belangrijk hiermee zo adequaat mogelijk om te gaan en een veilige omgeving voor onze leerlingen te creëren. Wij willen daarbij vooral preventief te werk gaan en daarom hebben wij gekozen voor HiRO (Japans voor "held").

HiRO bevordert de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door een combinatie tussen praten, ervaren, reflecteren en doen leren de kinderen meer over onze kernwaarden: **Vertrouwen, Samenwerken, Respect, Beheersing, Weerbaarheid, Discipline en Plezier**. Deze waarden zijn ontstaan vanuit het judo, een eeuwenoude waarden gedreven sport, die ontwikkeld is als onderwijsmethode.

Wanneer kinderen structureel grensoverschrijdend gedrag laten zien of ernstig grensoverschrijdend gedrag tonen, volgen wij het schorsing en verwijdering protocol Amstelwijs, zie bijlage 8 (Pestprotocol). In bijlage 13 (omgangsvormen) vindt u meer informatie over de stappen die worden genomen voordat het pestprotocol op tafel ligt. We hopen uiteraard in samenwerking met ouders en de leerling het pestprotocol niet nodig te hebben.

In de groepen 3 t/m 8 komen daarnaast de volgende vakken aan bod:

### ***Technisch lezen***

Onze aanvankelijk leesmethode heet 'Veilig Leren Lezen'. Wij werken met de nieuwe KIM-versie. Het is de meest gebruikte aanvankelijk leesmethode. Veilig leren lezen biedt ruimte aan verschillen in de groep en wordt digitaal ondersteund.

Vanaf groep 4 lezen de kinderen duo (in tweetallen) of Ralfi (koorlezen) en vanaf groep 4 gaan de kinderen verder met hun leesontwikkeling op eigen niveau. De leesontwikkeling gebeurt deels zelfstandig en dus deels middels duo-lezen. Duo-lezen is te zien als een variant op het vroegere niveaulezen. Bij duo-lezen wordt in tweetallen gelezen, waardoor de kinderen vaker een leesbeurt krijgen dan bij niveaulezen. Het gaat hierbij om kinderen van ongeveer gelijk leesniveau (de basisgroep en verdiepingsgroep). De intensieve aandachtsgroep leest Ralfi met de leerkracht.

Alle kinderen lezen ook driemaal in de week DMT met de leerkracht (woordrijen lezen).

In groep 3 t/m 8 wordt dagelijks het eerste half uur aan technisch lezen besteed (in groep 3 is er meer tijd ingeroosterd). Gemiddeld gaan we ervan uit, dat een kind eind groep 7 'Avi Plus' beheerst, maar veel leerlingen hebben deze techniek al eerder onder de knie.

### ***Begrijpend lezen***

We vinden dit een heel belangrijk onderdeel, want bij vrijwel alle vakken speelt het begrip van de tekst een grote rol. In groep 1,2 en 3 wordt dan ook al begonnen mondeling tekstbegrip aan te leren in de vorm van begrijpend luisteren, terwijl halverwege groep 3 tevens gestart wordt met ook de schriftelijke verwerking van teksten. We werken één keer per week met de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Deze

methode leert ook een juiste leerhouding aan, die voor een goed leesbegrip onontbeerlijk is. Via gerichte oefeningen leren de kinderen hoofd- en bijzaken in een tekst te onderscheiden en kritisch naar een tekst te kijken. Dit stelt de kinderen uiteindelijk in staat in groep 8 een uittreksel of schema van een pittige tekst te maken. Bij Nieuwsbegrip XL wordt een actueel onderwerp tekstueel behandeld. De vijf leesstrategieën staan gedurende het schooljaar om de beurt (per week een andere strategie) centraal. Sinds september 2018 bieden wij dit vak groepsdoorbroken aan. Dat betekent dat de kinderen worden ingedeeld op basis van hun niveau i.p.v. hun leerjaar.

Daarnaast biedt Nieuwsbegrip XL ook een les voor op de computer aan, hiervoor gebruiken we veelal de chromebooks (dit is de tweede les in de week).

### **Taal**

Belangrijk vinden we, dat een kind leert zich zowel mondeling als schriftelijk goed uit te drukken, terwijl ook actief luisteren deel uitmaakt van het onderwijs.

Ons taalonderwijs is betekenisvol en richt zich op het aanleren van strategieën. Daarbij besteden we veel aandacht aan het verwerven van woorden (woordenschatonderwijs), het juist spellen van woorden en de grammatica van de Nederlandse taal. Dit zijn essentiële onderdelen. We hebben m.i.v. schooljaar 2016/2017 de methode 'Taalactief' ingevoerd. Deze nieuwe methode voldoet aan de referentieniveaus (en de subdoelen per leerjaar) voor taal. Deze nieuwe methode bevat de leerlijnen voor de taaldomeinen spreken/luisteren, schrijven/stellen, taalbeschouwing/grammatica, spelling, woordenschat en informatiemiddelen (zoals ICT).

### **Rekenen**

Voor het vak rekenen wordt 'De wereld in getallen 4' gebruikt. We werken sinds schooljaar 2013/2014 met deze methode. De wereld in getallen is opgebouwd volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Hierdoor krijgt elk kind een goede rekenbasis. Niet alle kinderen rekenen even makkelijk en vlot. De wereld in getallen houdt daar rekening mee. Eerst krijgen de kinderen (dit geldt niet altijd voor de verdiepingsgroep) centrale instructie. De rekenzwakke kinderen krijgen vervolgens verlengde instructie. Daarna oefent ieder kind zelfstandig in de weektaak met oefeningen op eigen niveau: minimum, basis of plus. Ieder kind kan gemakkelijk doorwerken van het ene naar het volgende niveau. De verwerking van het rekenen doen wij vanaf halverwege groep 3 m.b.v. Snappet (connected learning). De kinderen werken hierbij gepersonaliseerd op een tablet of chromebook in plaats van in een werkboek. Omdat we het vak rekenen horizontaal geprogrammeerd hebben (de hele school rekt op dezelfde tijd) kunnen kinderen waar nodig meedoen met de lessen in een hogere of lagere groep. Uiteraard voldoet ook deze methode volledig aan de referentieniveaus (en de subdoelen per leerjaar) voor rekenen.

### **Schrijven**

In groep 1/2 wordt met de methode 'Schrijfdans' gewerkt. De kinderen leren van kriebelen en krassen naar de meest elementaire basisbewegingen te gaan. Dat doen ze door te ervaren en te ontdekken, in de lucht, op het bord en papier, met verf en klei, met zand, enzovoort. Met muziek maken de kinderen alles weer schoon. Schrijfdans is gebaseerd op basis-schrijfbewegingen die door de auteur Ragnhilde Oussoren in de loop van meer dan twintig jaar op allerlei manieren zijn uitgewerkt: in liedjes- en muziek-tekeningen, in cijfer- en lettertekeningen en in schrijfbladen en schrijf oefeningen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt er geschreven met de methode 'Pennenstreken', de nieuwste versie. Met deze methode leert elk kind schrijven. Het motto van Pennenstreken is: leesbaar kunnen schrijven is belangrijk, want schrijven is een leerstrategie. Alle schrijfofdrachten zijn functioneel van aard. Ze sluiten



aan bij het lees-en spellingsonderwijs. De school kiest voor het aanleren van verbonden schrift voor een goede ontwikkeling van de fijne motoriek.

### ***Wereldoriëntatie én creatieve vakken***

In het schooljaar 2018-2019 zijn wij gestart met de methode Jeelo (Je eigen leeromgeving) vanuit de gedachte:

- Elk kind heeft talent.
- Leerlingen hebben verborgen talenten: soms moeten eerst barrières of achterstanden worden weggewerkt.

In de visie staat een stuk geschreven over verschillende vormen van leren (zie hoofdstuk 3, paragraaf 3.4 'school en visie'). We hebben eind schooljaar 2017/2018 met het team voor Jeelo gekozen, omdat deze manier van leren goed aansluit bij onze visie.

We hebben daarbij de volgende drie doelen voor ogen:

- We zien talentontwikkeling als een investering in de leerling voor de toekomst
- We zien talentontwikkeling als ontplooiingskansen voor de leerling
- We zien ontdekkend leren als profilering voor de school

We kiezen voor ontdekkend leren voor alle leerlingen. Leerlingen kunnen kennismaken met verschillende interessegebieden (veelal vakken rondom wereldoriëntatie en creatieve vorming).

De content van Jeelo bestaat uit 12 projecten voor groep 1 tot en met 8.

We doen zes projecten per jaar. Alle groepen zijn tegelijk met hetzelfde project bezig.

Een leerling doet dus elk project vier keer op zijn eigen niveau binnen zijn basisschoolperiode.

Tijdens ieder project wordt een gebalanceerd aanbod van kennis en vaardigheden aangeboden.

Samen dekken de projecten de kerndoelen voor de bovengenoemde vakken.

Leerlingen werken altijd naar een projectresultaat toe, waaraan vooraf eisen zijn gesteld. Echter zijn er verschillende routes mogelijk om tot het projectresultaat te komen.

Op deze manier differentiëren we naar interesse, niveau en tempo.

Voor meer informatie over Jeelo verwijst ik naar de website '[www.jeelo.nl](http://www.jeelo.nl)'.

### ***Engels***

Engels vormt een vast onderdeel van ons vakkenpakket in de groepen 1 tot en met 8.

Met behulp van de methode Join In leren de kinderen Engels begrijpen en gebruiken.

### ***Creatieve vakken***

Ik verwijst hiervoor ook naar het stukje 'wereldoriëntatie en creatieve vakken'.

Hier onderscheiden we 4 vakken: tekenen, handvaardigheid, drama en muziek.

De bovengenoemde vakken zijn vrijwel steeds verbonden aan lessen in andere vakken en projecten (met name in de Jeelo-projecten).

Veelal worden de basistechnieken aangeleerd.

### ***Bewegingsonderwijs***

In de groepen 1/2 wordt bewegingsonderwijs gegeven in de speelzaal van de school. Vanaf groep 3 vindt lichamelijke oefening plaats in de sporthal van het gebouw volgens de leergang, zoals deze is ontwikkeld door de SLO. Zowel aan gymnastiek (met en zonder toestellen), als aan de ontwikkeling van tactiek en

techniek (bij sport en spel) wordt aandacht besteed. De kinderen gymmen tweemaal per week (zie ook hoofdstuk 8.3).

#### **9.4 Leerkrachten**

De leerkracht doet er toe. De leerkracht verzorgt het onderwijs aan uw kind. De leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen in de leerstand worden gezet. Zij besteden als eerste dus aandacht aan de leervoorwaarden (veiligheid, sfeer, structuur, rust, ruimte, enzovoort), voordat er aan leren begonnen wordt. De teamleden werken niet alleen, maar in teamverband. De school heeft op alle gebieden een doorgaande lijn, onder het motto 'Beleid is beleid als het zichtbaar is in de school'. Dit betekent dat samenwerking en overleg bij ons hoog in het vaandel staan (als team en in afzonderlijke bouwen). De maatschappij is aan veranderingen onderhevig en zo dus ook ons onderwijs. Deze veranderingen volgen wij nauwlettend en hierop passen wij, door middel van bijvoorbeeld individuele scholing en teamscholing, ons onderwijs aan. Onze organisatie is een lerende organisatie en dus altijd in ontwikkeling. We zijn altijd onderweg naar nog beter onderwijs.

## 10. School en voorzieningen

### 10.1 TSO (tussenschoolse opvang – overblijf)

OBS de Pioniers heeft tussenschoolse-opvang, dit is de overblijf. Bijna alle kinderen eten tussen de middag op school en doen dit onder toezicht van betaalde leerkrachten.

De kinderen, die overblijven, nemen een gezond lunchpakket met drinken mee van huis.

De leerlingen lunchen en spelen buiten (of andersom) tijdens deze pauze.

De verplichte bijdrage m.b.t. het overblijven vindt u in paragraaf 8.9 (overzicht van de kosten).

### 10.2 Bereikbaarheid van ouders

Het komt soms voor, dat een kind op school ziek wordt, een ongelukje heeft of zich bezeert. De school belt (in eerste instantie) met het telefoonnummer van thuis indien dit nodig is. Vervolgens zullen we ook de andere, door u doorgegeven, nummers proberen als we nog geen contact met u hebben gekregen.

We vragen u dan ook om wijzigingen in nummers door te geven aan de administratie op school.

Soms komt het voor dat beide ouders niet bereikbaar zijn. Het is in zo'n situatie belangrijk om ook een noodtelefoonnummer te hebben, dat in voorkomende gevallen gebeld kan worden en waar een voor het kind vertrouwde persoon bereikt kan worden (oppas, oma/opa/telefoonnummer werk/enzovoort). Als de situatie daar aanleiding toe geeft, zal de school zelf op adequate wijze actie ondernemen.

### 10.3 Brengen en halen

De deur gaat om 8.15 uur open voor kinderen en ouders.

De lessen beginnen echt om 8.25 uur.

Bij het naar huis gaan begeleidt de leerkracht de kinderen van groep 1 tot en met 4 naar het plein, waar ze door hun ouders buiten opgevangen (kunnen) worden.

#### ***Met de auto...***

Rondom de school is de verkeerssituatie van dien aard, dat het brengen en halen van kinderen met de auto bij voorkeur ontraden wordt. Wij adviseren dan ook om zo mogelijk *lopend* te komen. Als dit niet mogelijk is, vragen wij u de auto op het grote parkeerterrein (en dus niet op straat) te parkeren. Dit is in het belang van de veiligheid van alle kinderen rondom het schoolgebouw.

#### ***Op de fiets...***

Sommige kinderen komen op de fiets naar school. Belangrijk is om te weten, dat de fietsen geheel voor eigen risico in de fietsenrekken op het plein gezet worden. Dit betekent dat de school geen enkele aansprakelijkheid kan aanvaarden voor schade aan of diefstal van een fiets. Het is daarnaast verplicht om de fiets in het fietsenrek te zetten (en niet op een willekeurige plaats rondom het schoolplein).

### 10.4 Allergie/medicijnen/ziekte

Indien uw kind een allergie of ziekte heeft (en eventueel hiervoor medicijnen heeft), vragen wij u het protocol medicijngebruik op te vragen bij school. In dit protocol leest u hoe de school met dit onderwerp omgaat, wie waar verantwoordelijk voor is, enzovoort. U vult het formulier, dat bij dit protocol hoort, in en levert deze in bij de directie. De directie bespreekt dit met de leerkrachten en de ib-er, zodat iedereen op de hoogte is van de nodige zorg. Uiteraard vragen we u ook om de leerkrachten hiervan alvast op de hoogte te stellen bij aanvang van ieder schooljaar (of op het moment dat uw kind op onze school start).

We houden uiteraard rekening met de begeleiding/zorg van uw kind.

Indien noodzakelijk (en haalbaar en realistisch), helpen wij uw kind op de juiste manier.

### **10.5 Pauzes**

Iedere ochtend hebben de kinderen een pauze: een kwartier buiten spelen (bij slecht weer is dit binnen spelen). De kinderen nemen een zogenaamd 10-uurtje mee. Dit is een beker drinken met fruit of groente. De zakjes knijpfruit e.d. worden niet geaccepteerd. De fabrikanten zetten op de zakjes dat een zakje overeenkomt met 1 stuk fruit. Dit is echter misleidend. Verse vruchten zijn altijd veel gezonder dan verwerkte varianten. Dit is de reden dat wij op school de zakjes knijpfruit niet accepteren. We zijn immers een gezonde school.

### **10.6 Gezonde school**

We zijn al zes jaar een 'gezonde school' en het vignet hiervoor hebben we dan ook van de GGD ontvangen. We zijn een gezonde school, omdat we sport en spelactiviteiten hoog in het vaandel hebben staan. Naast allerlei leuke clinics waarbij de kinderen een aantal keer per jaar kennismaken met soms verrassende of nieuwe sporten is er ook ruimte voor "Wat eten we?" en "Wat doet het met en voor mij?". De 'gezonde school' gedachte laat zien dat gezond eten en bewegen niet saai is. Het is een thema dat als een rode draad door vele activiteiten loopt. Ook aan bewegend leren besteden wij aandacht. Niet alleen tijdens de gymles en het speelkwartier, maar ook bij het kerstdiner, het slotfeest, juf- en meesterdag, schooltuinen en zelfs bij creatief kan de 'gezonde school' een rol spelen. Voor de traktaties die kinderen uitdelen als ze jarig zijn geldt dat we deze graag zo gezond mogelijk zien. Om dit te stimuleren houden we in de centrale hal van de school bij hoeveel gezonde traktaties er zijn uitgedeeld. Als we in een schooljaar de magische grens van 100 bereiken, volgt er een (sportieve) verrassing voor de groepen. Als de kinderen tussen de middag hun broodtrommel opendoen of als er iemand jarig is, hopen we dat deze gezonde gedachte terug te vinden is.

### **10.7 Gevonden voorwerpen**

Bent u iets kwijt? We vragen u eerst even langs te gaan bij de leerkracht om navraag te doen. We hebben veel kinderen op school en sommige kinderen hebben 'dezelfde dingen'. Het is daarom handig om de kleding en spullen van uw kind te voorzien van naam. Vervolgens kunt u bij de gevonden voorwerpen kijken.

In de Nieuwsbrief wordt aangekondigd wanneer we alle niet opgehaalde spullen uitstallen. Dit zijn twee momenten per schooljaar. Worden de spullen niet opgehaald? Dan gaan die naar een goed doel.

### **10.8 Klachten en ideeën**

Het is altijd mogelijk, dat zaken niet altijd lopen zoals u het wenst. U kunt met klachten, op- en aanmerkingen terecht bij de directie, maar we hopen, dat u een klacht in eerste instantie probeert te bespreken met degene die het betreft (zie bijlage 6 (Klachtenregeling) voor de officiële klachtenregeling of zie onze website.

Ideeën zijn van harte welkom. Deze kunt u bij de OR, de MR, een leerkracht of bij de directie indienen.

### **10.9 Verjaardagen**

De verjaardag van uw kind wordt in groep 1/2 uitgebreid gevierd. U bent normaliter van harte welkom om hierbij aanwezig te zijn. De verjaardagen in groep 3 t/m 8 worden ook gevierd, maar op een kleinschaliger manier. Alle jarige kinderen mogen trakteren. We stellen het zeer op prijs, dat de jarige iets trakteert met een gezond karakter. Dit geldt ook voor de traktaties aan het team! Ook voor ons is een gezond en lekker stukje fruit voldoende.

Tevens mogen de kinderen één ding trakteren (dus liever geen extra cadeautjes e.d.). De leerkrachten vieren hun verjaardag ook op school, maar zij doen dit allemaal tegelijk op 'Juf-en-Meesterdag'. We maken er dan met elkaar een feestelijke dag van, waarbij degenen die dat willen, verkleed mogen komen.

## 11. School en afspraken

In elke organisatie zijn afspraken belangrijk voor een goede gang van zaken. Onze school is daarop geen uitzondering.

De afspraken zijn vastgelegd in verschillende documenten (afspraken voor het borgen van de doorgaande lijn), in de schoolgids (afspraken die ook belangrijk zijn om te weten voor ouders), op de website (zie bijvoorbeeld de knop 'protocollen') en hangen aan de muur in de klas (denk hierbij bijvoorbeeld aan de afspraken rondom de kanjertraining). Een opsomming zou hier veel te ver voeren.

Samenvattend noemen we hier een aantal belangrijke hoofd-afspraken, waaraan alle andere afspraken zich ontlenen, maar ook ondergeschikt zijn:

- Iedereen hoort erbij
- Doe je best
- Veiligheid eerst
- Wees eerlijk
- Pas op je woorden
- Ruzies worden opgelost met woorden
- Lach elkaar toe
- Wees zuinig en netjes
- Stop is stop
- Wij luisteren naar elkaar

Met het naleven van deze afspraken creëren wij een veilige omgeving voor ieder kind (dit geldt ook voor ouders, teamleden en derden). De kinderen moeten zich veilig op school voelen, maar moeten ook goed naar huis kunnen gaan en naar school kunnen komen. Bij het bespreken/hanteren van de afspraken houden wij (als vanzelfsprekend) rekening met het sociaal-emotionele ontwikkelingsniveau van de diverse leeftijdsgroepen.

Hoe wij gedrag van kinderen bevestigen en corrigeren, kunt u lezen in bijlage 13.

In het geval van moedwillige vernielingen of vernielingen die per ongeluk gebeuren, wordt de schade verhaald op de ouder(s). Het bestuur (en dus ook de school) heeft hier geen aparte verzekering voor. Dit is namelijk erg duur. Ouders hebben (veelal) een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor hun kind(eren).

### ***Telefoons en andere vergelijkbaar multimedia apparatuur***

Telefoons en andere vergelijkbaar multimediale apparatuur (zoals horloges waarmee kinderen kunnen bellen, berichten kunnen versturen, filmen, fotograferen, enzovoort) van de kinderen moeten worden uitgezet bij binnenkomst van de school. De leerlingen leveren dit vervolgens in bij de leerkracht. De telefoons en ander vergelijkbaar multimedia apparatuur worden bewaard in een kluis of in een la met een slot.

Aan het einde van de schooldag zorgt de leerkracht er voor dat dit weer aan de kinderen wordt teruggegeven. Indien er gegronde redenen zijn, kan de school toestemming geven om van deze regel af te wijken. Ouders kunnen in dit geval een verzoek indienen bij de directie. Het gaat dan om calamiteiten,

waarbij bereikbaarheid van de leerling noodzakelijk is. Wanneer de leerkracht het noodzakelijk acht (in overleg met uw kind), kan uw kind met de schooltelefoon naar huis bellen. Uw kind is ook altijd bereikbaar voor u, via het telefoonnummer van de school.

De apparatuur is en blijft altijd het eigendom van de leerling c.q. de ouders. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of vermissing bij bijvoorbeeld diefstal of als het is kwijt geraakt. Deze afspraak geldt voor alle spullen. Indien ouders het risico van het opbergen van de apparatuur in de kluis een te groot risico vinden, dienen zij de telefoon/overige spullen niet mee te geven naar school.

Staat de telefoon of ander vergelijkbaar multimediale apparatuur aan, zonder toestemming van de leerkracht of wordt er binnen school mee gebeld, berichten verstuurd, gefilmd, gefotografeerd of anderszins, dan wordt deze voor een dag ingenomen. Ouders worden hierover geïnformeerd en kunnen deze ophalen na schooltijd bij de leerkracht.

## 12. School en activiteiten

Regelmatig worden er op school activiteiten georganiseerd of nemen kinderen deel aan activiteiten die door een andere instantie worden georganiseerd. We houden u hiervan op de hoogte via de nieuwsbrief, terwijl de leerkracht van de betreffende groep een en ander ook met de kinderen bespreekt.

Hieronder volgt een - overigens niet compleet - overzicht, geordend naar de aard van de activiteit om u een impressie te geven:

### 12.1 Sport

In het kader van het zijn van een 'Gezonde School' besteedt OBS de Pioniers, in samenwerking met het Amstelveens sportbedrijf en de GGD, veel aandacht aan verschillende sporten. Daarnaast zet de 'Gezonde School'-commissie zich binnen de school in voor een gezonde leefstijl.

De school neemt onder andere deel aan het zaal- en veldvoetbaltoernooi en het hockeytoernooi; bij voldoende belangstelling wordt ook aan andere evenementen deelgenomen. Daarnaast organiseert school soms leuke clinics waarbij de kinderen kennismaken met soms verrassende of nieuwe sporten. Een deel van de clinics wordt door de ouders gegeven.

Met deze nieuwe insteek komen we weer op andere leuke sporten. Tevens vindt de ouder, die de clinic verzorgd, het leuk om te doen. Het zet de ouder in zijn of haar kracht.

Het is een mooie nieuwe vorm van ouderparticipatie.

De visie geeft namelijk aan dat we talenten gebruiken om ons onderwijs nog meer te verrijken, zo zetten we dus ook graag de talenten van onze ouders in.

### 12.2 Cultuur

Onze school doet al jaren mee met het gevarieerde cultuurprogramma van de gemeente Amstelveen (soms slaan we een jaartje over om ons geld bij een culturele organisatie uit te geven voor een afwisselend aanbod passend bij ons onderwijsprogramma). De activiteiten die georganiseerd worden, kunnen het hele jaar plaatsvinden.

We laten de activiteiten aansluiten bij ons projectmatig werken (we laten dit dus aansluiten bij Jeelo). Dit kan een toneelvoorstelling zijn of optreden van een muziekgroep in de Schouwburg Amstelveen, een voorstelling in het poppentheater, maar ook kunnen er programma's op school plaatsvinden.

Groep 7 brengt een bezoek aan het Anne Frankhuis en groep 8 gaat naar het Verzetsmuseum. Groep 8 brengt aan het eind van de schoolloopbaan een afscheidsmusical op de planken.

Een aantal groepen brengt een bezoek aan de Openbare Bibliotheek, terwijl we ook regelmatig gebruikmaken van de mogelijkheid om boeken te lenen middels project- en themakisten.

### 12.3 Natuur en milieu

De groepen 1 t/m 8 gaan één of twee keer - afhankelijk van het aanbod - per jaar naar Elsenhove voor een praktische biologieles als dit passend is in ons onderwijsprogramma. We zorgen wel voor een afwisselend aanbod bij ons projectmatig werken (Jeelo), dus natuur is daar dan ook echt een onderdeel van. Groep 5/6 gaat elk jaar een periode naar de schooltuinen om nader kennis te maken met de praktijk van het tuinieren. In het kader van bepaalde projecten, brengen groepen een bezoek aan bijvoorbeeld de afvalverwerking of de waterzuivering.



## 12.4 Maatschappij

Eén van de drie pijlers van Jeelo is ‘samen leven’.

Input van maatschappelijke organisaties is een belangrijke meerwaarde voor deze pijler.

Een bankdirecteur, een bioloog, een boswachter, een dramadocent: allemaal hebben ze dingen ‘in huis’ die een leerkracht niet in huis heeft. Het gaat daarbij om kennis en vaardigheden, maar ook om de passie waarmee deze persoon zijn werk of activiteiten uitvoert.

We schakelen maatschappelijke instanties in op verschillende manieren:

- voor een gastles
- voor een workshop
- voor feedback op het werk van leerlingen
- voor een bezoek aan de organisatie

Uiteraard zijn ouders/verzorgers die een bijdrage kunnen leveren uit hoofde van hun beroep of hobby van harte welkom om zich te melden voor een leuke activiteit passend binnen het thema.

De pijler ‘samen leven’ is voorwaardelijk voor de andere twee pijlers ‘samen werken’ en ‘zelfstandig leren’. Alleen als een leerling betrokken is bij zijn leren, zal hij goed kunnen samenwerken en zelfstandig leren. De pijler ‘samen leven’ is daarom van een belangrijke waarde.

De excursie/les/activiteit moet in het onderwijsprogramma passen, dit is voor ons een belangrijke voorwaarde.

Op de website kunnen ouders onder het kopje “de school” kiezen voor ontdekkend leren en daar op een link klikken om de talentenkaart voor ouders in te vullen. Zo vullen wij een database voor eventuele gastlessen tijdens onze projecten.

## 12.5 Burgerschap

Wij hebben de opdracht kinderen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving. Er dient door scholen aandacht gegeven te worden aan actief burgerschap en sociale integratie.

Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Daarnaast kan burgerschapsvorming ook tot uiting komen in de wijze waarop een school invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen kinderen en leerkrachten (schoolafspraken).

De volgende doelen worden met betrekking tot actief burgerschap en integratie aangegeven:

- De kinderen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burgers.
- De kinderen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De kinderen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Voor onze school betekent dit, dat wij kinderen voorbereiden op deelname aan de samenleving door kinderen te leren over de verschillende achtergronden en culturen, waarmee zij via hun klas- en schoolgenoten en anderszins in aanraking komen. Wij besteden in de bovenbouw aandacht aan alle hoofdstromingen (zie bijlage 11). Wij hebben actief burgerschap niet als apart vak opgenomen, maar besteden hieraan regelmatig aandacht door middel van: Jeelo (Je eigen leeromgeving), HiRO en Mediawijsheid.

In Jeelo is voor een groot deel het burgerschap opgenomen. Op een prettige manier met elkaar omgaan op school is een voorwaarde voor een goed leerklimaat. Jeelo heeft hier dan ook een heel project over: 'Omgaan met elkaar', maar in de andere 11 projecten komt burgerschap ook aan de orde, echter op een kleinschaliger wijze.

In het kader van burgerschapscompetenties en een veilig schoolklimaat zijn er 14 deugden in de projecten verwerkt. In het advies van de Onderwijsraad 'Verder met burgerschap' (augustus 2012) staat: "De grote waarden van onze democratische rechtsstaat kunnen het best worden overgedragen door de 'kleine deugden' ervan te leren."

Het betreft de volgende 14 deugden: vriendelijkheid, gehoorzaamheid, beleefdheid, ordelijkheid, geduld, eerlijkheid, betrouwbaarheid, bescheidenheid, behulpzaamheid, zelfbeheersing, assertiviteit, volharding, verantwoordelijkheid en moed.

Naast het bovengenoemde heeft de school ook een leerlingenraad. We streven zo veel als mogelijk naar leerlingenparticipatie op school. De leerlingen weten immers wat er echt gebeurt in het onderwijs en op school. De leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen op school.

De rechten van de leerlingenraad op een rij, de leerlingenraad kan:

- de medezeggenschapsraad (mr) en de oudervereniging (ov) adviseren
- de medezeggenschapsraad verzoeken een advies door te geven aan het schoolbestuur
- meepraten en meedenken over zaken als sfeer, veiligheid en kwaliteit van het onderwijs

Er zitten zeven leerlingen in de raad (twee uit groep 6, twee uit groep 7 en drie uit groep 8). Dit betekent dat ieder jaar de raad op zoek is naar drie nieuwe kandidaten (twee voor groep 6 en één voor groep 8).

De kinderen uit de groepen 6 en 8 kunnen zich hiervoor kandidaat stellen en moeten dan wel campagne voeren in de school om aan de bovenbouw te laten zien waarvoor zij staan. De kinderen uit groep 5 t/m 8 (die zichzelf niet kandidaat hebben gesteld) stemmen op het 'stembureau' op school op een afgesproken stem-moment. De stemmen worden geteld door de verkiezingscommissie (twee leerlingen uit groep 7 en twee leerlingen uit groep 8 die zich niet kandidaat hebben gesteld) en zij maken de uitslag bekend op een afgesproken moment (meestal ergens in oktober/november). De nieuwe leerlingenraad is dan bekend.

De leerlingenraad vergadert ongeveer zes tot zeven keer per jaar met de directeur van de school.

## **12.6 Goede doelen**

Op onze school wordt (bijna) ieder jaar een goed doel ondersteund. Dit is elke keer een ander doel. We kiezen een doel, dat op zich dicht bij de kinderen staat. Zo hebben we in het verleden o.a. de Cliniclowns, het KNGF (geleide honden), de Ronald McDonaldhuizen, NOVIB, een School op Sri Lanka, VU Kinderstad en Serious Request (rode kruis/hereniging van gezinnen) gesteund. Het laatste goede doel was Giro 555 voor de slachtoffers van de aardbeving in Turkije en Syrië.

We steunen deze doelen door gevarieerde activiteiten te plannen. Soms kiezen we voor een sponsorloop, een bingo, een fancy-fair, een kerstmarkt, een inzameling, veilen van kunstwerken of anders.

## **12.7 Overigen**

Naast het bovengenoemde is er nog een aantal activiteiten van andere aard, maar die niettemin een belangrijke plaats in het schoolleven innemen:

- Eendaags schoolreisje voor de groepen 3 t/m 7
- Meerdaags schoolkamp voor groep 8
- Kleuterfeest voor groep 1/2
- Sintviering
- Kerstviering/winterfeest
- Bezoek ooggetuige WOII in de klas – bovenbouw
- Bezoek aan het Anne Frankhuis (groep 7)
- Bezoek aan het Verzetsmuseum (groep 8)
- Juf- en meesterdag
- Slotfeest

# ***Bijlagen***

01.	Externe contacten
02.	Missie en Visie
03.	Meer- en hoogbegaafdheid
04.	Leerjaarverlenging
05.	Computeronderwijs
06.	Klachtenregeling
07.	Extra verlof
08.	Pestprotocol
09.	Passend onderwijs en samenvatting van het ondersteuningsprofiel
10.	Tussentijdse instroom
11.	Burgerschap en geestelijke stromingen
12.	Informatie aan niet samenwonende en/of gescheiden ouders
13.	Omgangsvormen
14.	Terugblik (2018-2019) en vooruitkijken (2019-2020)

## Bijlage 1- Externe contacten

<p><b>Amstelwijjs</b> Stichting voor Openbaar Basisonderwijs  Kalkbranderij 2  1185 ZX Amstelveen 020 - 4262460</p> <p><b>GGD Amstelland en de Meerlanden</b> Laan van de Helende Meesters 4  1186 AM Amstelveen  020-5555982</p> <p><b>Zwembad De Meerkamp</b> Van der Hooplaan - Amstelveen  020 – 5475859</p> <p><b>RIAGG</b> Laan van de Helende Meesters 433  1186 DL Amstelveen  020 - 5434343</p> <p><b>Jeugdgezondheidszorg</b> Consultatiebureaus, schoolgezondheidszorg en pedagogisch spreekuur  0900-0400580  Schoolarts: Helen de Ruiters/Karin Jongkind</p> <p><b>Samenwerkingsverband Amstelronde</b> www.amstelronde.nl  <a href="mailto:020-6401917/onderwijsloket@amstelronde.nl">020-6401917/onderwijsloket@amstelronde.nl</a></p> <p><b>Onderwijsinspectie</b>  Vertrouwensinspecteur  0900-1113111</p>	<p><b>Schoollogopedie Amstelveen</b> Mevr. Carien Deutman (OnderwijsAdvies)  c.deutman@onderwijsadvies.nl  023-5679851</p> <p><b>Kinderrijk Brink (buitenschoolse opvang)</b> Brink 69 - 1188 NA Amstelveen  020 - 4260888</p> <p><b>Opvoedkundig-spreekuur Amstelveen</b> 0900 – 0400580</p> <p><b>Jeugdhulpverlening</b>  Julia Fidder j.fidder@amstelveen.nl  Jolanda de Rooij j.derooij@amstelveen.nl</p> <p><b>Begeleider Passend Onderwijs</b>  Tisa Schuitemaker</p> <p><b>Bureau Jeugdzorg</b>  Mr.P.J.M. Aalberselaan 4 - 1181 XJ Amstelveen</p> <p><b>Leerplicht</b>  Adrie Jansen <a href="mailto:a.jansen@amstelveen.nl">a.jansen@amstelveen.nl</a></p>
---	---

## **Bijlage 2 - Missie en Visie**

### **Missie**

Samen Ontdekken Persoonlijk Groeien, dat zijn voor ons de vier belangrijke zaken die we elke dag verweven in ons onderwijs.

**Samen** gaat over samen ontdekken, samen leren en elkaar ontmoeten. Maar het staat ook voor het openbare karakter van ons onderwijs, waarbij iedereen welkom is. Dat maakt onze school 'de wereld in het klein'.

**Ontdekken** gaat over onze manier van ontdekkend leren, waardoor iedereen zijn eigen talenten kan (h)erkennen.

**Persoonlijk** gaat over individueel leren en je eigen kracht en weg ontdekken. Maar het gaat ook over de persoonlijke aandacht die wij geven aan onze leerlingen.

**Groeien** gaat over het behalen van resultaten van onze leerlingen en hun groei die ons team stimuleert en begeleidt.

### **Visie**

OBS de Pioniers is de openbare basisschool waar onze kinderen samen ontdekkend mogen leren, waardoor zij als persoon optimaal kunnen groeien.

Wij bieden gedegen onderwijs en meer.

Wij bieden verschillende vormen van leren.

Zie paragraaf 3.5 'School en visie' voor de gehele visie.

### Tot slot

De relatie tussen leerlingen onderling en die tussen leerkracht en leerling neemt ook een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Het is van essentieel belang om de beschreven werkwijze in de visie te laten slagen. Daarom moeten we ervoor zorgen dat de kinderen van elkaar leren, dat ze kunnen meedenken en meebeslissen en hen daarbij verantwoordelijkheid en ruimte geven voor een eigen inbreng.

Onderzoek wijst uit dat zelfvertrouwen een sleutelfactor is in het voorkomen van ongewenst gedrag. Kinderen die denken dat ze niets kunnen of niets waard zijn, gaan zich daarnaar gedragen en zullen weinig ondernemen. Succeservaringen helpen de kinderen zichzelf meer te vertrouwen, waarop ze vervolgens kunnen bouwen.

## **Bijlage 3 – Meer- en hoogbegaafdheid**

### ***Begripsvorming hoogbegaafdheid***

Hoogbegaafde kinderen beschikken over een superieure intelligentie. Ze hebben veelal een IQ van 135 of hoger. Daarnaast beschikken ze meestal over een hoog niveau van creatief denken; ze zijn in staat tot het komen van oplossingen bij problemen en vraagstukken die niet routinematig zijn. Velen onder hen zijn erg gemotiveerd om een andere oplossing te bedenken dan gebruikelijk is.

In het onderwijs valt deze groep leerlingen op met de volgende eigenschappen:

- verwerken in korte tijd van moeilijke leerstof
- hebben minder (tot geen) behoefte aan instructie
- kunnen zich snel nieuwe dingen eigen maken
- presteren binnen het leerlingvolgsysteem royaal boven het niveau van hun groeps- c.q. leeftijdsgenoten

### ***Signalering en diagnostiek***

Aangezien hoogbegaafde kinderen wel degelijk problemen kunnen ondervinden op school, is het belangrijk om ze zo vroeg mogelijk op het spoor te komen. De zich goed ontwikkelende, hoog presterende, hoogbegaafde leerling valt voldoende duidelijk op.

Signalering zal plaatsvinden middels informatie verkregen uit observaties door de leerkracht, gesprekken met ouders, methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem. Soms zien we dat zo'n leerling wel 3 leerjaren boven het gemiddelde beheersingsniveau van de groep scoort. Bij de jongste kleuters kan vaak nog niet gemakkelijk een ontwikkelingsvoorsprong worden vastgesteld. In dit geval speelt de signalering van algemene ontwikkelingskenmerken een belangrijke rol. Soms valt die ontwikkelingsvoorsprong op, doordat de kleuter zich de leesvaardigheid al aardig heeft eigen gemaakt en al een opvallend hoog niveau van rekenvaardigheid laat zien. Meestal is er ook sprake van een opvallend hoog taal-/denkniveau.

Diagnostiek in de vorm van intelligentieonderzoek is lang niet altijd nodig. Als de signalering voldoende betrouwbaar is en de informatie van school en ouders op eenzelfde lijn zitten, dan kan op grond van die informatie tot het aanbieden van aangepast onderwijs worden overgegaan. Indien de opvatting van school en ouders sterk uiteenloopt om deel te kunnen nemen aan bijvoorbeeld de plusklas, is verdere diagnostiek door externe deskundigen gewenst.

### ***Meer- en hoogbegaafdheid***

Indien meer- of hoogbegaafdheid bij een leerling is vastgesteld, is het van belang het reguliere onderwijsaanbod aan te passen aan de behoeften en mogelijkheden van die meer-/hoogbegaafde leerling. Dit gebeurt door middel van verdieping en verbreding in zowel ons ochtendprogramma als middagprogramma. Vrijwel altijd zal er bij differentiatiemaatregelen het effect optreden van versneld doorlopen van de reguliere leerstof en het aangeboden krijgen van opdrachten gericht op analyse, evaluatie en creatie. Ondanks het gegeven, dat de kinderen sneller door de reguliere stof gaan, kiezen wij er als school in eerste instantie voor om de leerling binnen de eigen jaargroep te houden met passend werk. Deze keuze maken wij op sociaal-emotionele gronden. In uitzonderlijke gevallen kan er bij hoogbegaafde kinderen voor gekozen worden een jaargroep over te slaan. Deze kinderen kunnen eventueel vanaf groep 6 naar de Day-A-Week\_school in Westwijk. Daarnaast werken

leerkrachten met 'denksleutels'. Dit zijn projectmatige opdrachten verweven in ons middagprogramma, die aan de hele groep gegeven worden. De meer- en hoogbegaafde leerlingen werken tijdens dit soort opdrachten samen om tot een eigen oplossingsstrategie te komen.

Twee jaar geleden zijn de "pittige peper-torens" aangeschaft. Dit zijn drie kasten met allerlei uitdagende opdrachten voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Onze intern begeleider, tevens HB specialist, werkt eenmaal per week met kinderen uit diverse groepen aan deze opdrachten. Naast de kinderen die hier op basis van hun resultaten voor in aanmerking komen, kiest hij willekeurig iedere keer een paar willekeurige leerlingen om ook eens mee te doen. Zo komt ieder kind wel een keer aan de beurt om met dit materiaal aan de slag te gaan.



## **Bijlage 4 - Leerjaarverlenging**

In plaats van te spreken over 'blijven zitten', spreken we liever over 'leerjaar-verlenging'. Het kind heeft in zo'n geval immers nog niet de essentiële vaardigheden geleerd, die nodig zijn om het volgende leerjaar met succes in te kunnen gaan. Hieronder wordt de procedure geschetst:

### ***Een leerling in groep 2***

In een vroeg stadium – november/december – bespreekt de leerkracht zijn overweging tot verlenging met de intern begeleider. Daarbij zal aan de hand van observaties en andere gegevens in eerste instantie besproken worden of verlenging zin heeft voor het kind (is het een kwestie van rijping, zit het in de aard van het kind of zijn er andere dingen aan de hand). De schoolrijpheidstest kan eventueel worden ingezet voor nauwkeuriger informatie.

In januari/februari zal de zorg met de ouders uiterlijk besproken worden.

Omdat we het terugplaatsen van kinderen niet wenselijk vinden voor het zelfvertrouwen van het kind, geven we er de voorkeur aan kinderen in geval van echte twijfel een jaar langer in groep 2 te houden. Door onze werkwijze hebben de kinderen meer dan genoeg ontwikkelingsmogelijkheden, zodat ze gemotiveerd blijven en een heel gedegen basis hebben als ze naar groep 3 gaan.

In april/mei wordt in overleg met ouders en intern begeleider een definitief besluit genomen. Als er tijdens dit gesprek geen consensus wordt bereikt, ligt de eindbeslissing bij de directie.

### ***Een leerling in groep 3 t/m 8***

De IB-er en leerkracht bespreken in januari in eerste instantie intern de (on)mogelijkheid en de daarbij behorende voor- en nadelen van een verlenging voor kinderen die door de leerkracht worden aangedragen.

In januari/februari worden de ouders van het betreffende kind uitgenodigd voor een eerste gesprek, waarin de zorg wordt uitgesproken. Tevens wordt afgesproken welke ondersteuning (bijvoorbeeld: intensieve aandacht, extra werk thuis, eigen leerlijn, enzovoort) er in de komende maanden geboden wordt. Samen met de ouders wordt besproken wat haalbaar en wenselijk is.

Begin maart wordt met de directie, IB-er en groepsleerkracht een (eerste) bespreking over de zogeheten 'twijfel'-leerling gehouden en een definitief standpunt bepaald.

In een persoonlijk gesprek wordt vervolgens het standpunt van school met de ouders besproken. Tijdens dit gesprek wordt meteen een vervolgspraak gemaakt. Uiterlijk juni (maar we streven naar april/mei) ligt de definitieve beslissing op tafel. De ouders worden over het verloop van de ondersteuning geïnformeerd, zodat zij op de hoogte zijn van het plan van aanpak. Verlenging is uiteindelijk een besluit van school dat valt onder de verantwoordelijkheid van de directie. Indien de ouder het besluit aanvecht zal de directie de eindbeslissing nemen.

## **Bijlage 5 – Computeronderwijs**

De computer is een belangrijk hulpmiddel in ons onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden, dat de kinderen hier goed en verantwoord mee leren omgaan, hebben we een opbouw gemaakt, waarbij de leerlingen per bouw een aantal basisvaardigheden leren (zie voor de visie op ICT paragraaf 8.5 'computers').

### **Overzicht van basisvaardigheden computergebruik per bouw:**

#### **Computer = PC, chromebook of tablet**

##### **Kleuterbouw groep 1 & 2:**

- De leerlingen beleven plezier aan de computer
- De leerlingen wennen aan het medium en raken vertrouwd met de computer
- De leerlingen leren omgaan met de muis en het toetsenbord
- De leerlingen zijn in staat om de computer te starten
- De leerlingen zijn in staat om met de voor hen bedoelde software te werken
- De leerlingen kunnen hun woordenschat uitbreiden m.b.v. de computer

##### **Onderbouw groep 3 & 4:**

- De leerlingen zijn in staat om woordjes, beginnende verhaaltjes stelopdrachten m.b.v. de computer te maken
- De leerlingen kunnen surfen op internet en kennen de afspraken wat mag en niet mag
- De leerlingen kunnen zelfstandig met de voor hun aanwezige software werken

##### **Middenbouw groep 5 & 6:**

- De leerlingen kunnen stelopdrachten m.b.v. de computer maken
- De leerlingen zijn in staat om informatie m.b.v. de computer op te zoeken
- De leerlingen kunnen zelfstandig met de voor hen aanwezige software werken
- De leerlingen zijn in staat informatie van internet te halen en te verwerken in hun werkstuk en presentatie (groep 6)
- ICT-leerlijn: ICT-vaardigheid (groep 5/6) en Informatievaardigheid (groep 6/7)

**Bovenbouw groep 7 & 8:**

- De leerlingen kunnen zelfstandig met de voor hun aanwezige software werken
- Computergebruik integreren bij projecten en zaakvakken
- ICT-leerlijn: Informatie-vaardigheid (groep 6/7) en Mediawijsheid-vaardigheid (groep 7/8)

We hebben geen filter ten behoeve van internet en afscherming van bepaalde, ongewenste sites. Deze filters geven een schijnveiligheid, omdat ze makkelijk te omzeilen zijn en bepaalde sites daar juist op inspelen. Wij kiezen – geheel overeenkomstig onze visie – dan ook voor:

***Gedragsafspraken met de kinderen m.b.t. internet en e-mail***

- Geef nooit persoonlijke informatie door op het internet, (zoals: namen, adressen en telefoonnummers) zonder toestemming van de leerkracht.
- Zoek met de door school aangegeven zoekmachine.
- Ga alleen het internet op met toestemming van de leerkracht. Spreek dus van tevoren af wat je op internet wilt gaan doen.
- Vertel het je leraar meteen als je informatie tegenkomt, waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van je leraar.
- Op school wordt niet gechat of gegamed.
- Verstuur bij mailberichten nooit foto's van jezelf of van anderen. Geef ook nooit persoonlijke informatie aan mensen, die je niet kent.
- Beantwoord geen e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan die niet horen. Het is niet jouw schuld als je dit soort berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Ga zorgvuldig om met de devices van school. Je hebt ze in bruikleen. Bij moedwillige vernieling stellen wij de ouders aansprakelijk voor de kosten.

***Eigen homepage***

OBS de Pioniers beschikt over een eigen website: [www.obsdepioniers.nl](http://www.obsdepioniers.nl)

## **Bijlage 6 - Klachtenregeling**

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over zaken die de school betreffen. De ervaring leert dat de meeste klachten in goed overleg opgelost worden door ouders, leerlingen, leerkrachten en directie. Er wordt door de school dan ook geconstateerd dat er van goed onderling overleg een oplossende werking uitgaat. Mocht u er niet uitkomen dan kan er een beroep worden gedaan op het in de wet vastgelegde klachtrecht. Dit houdt onder andere in dat ouders, (oud-)leerlingen en personeel klachten kunnen indienen over gedragingen en/of beslissingen van het bevoegd gezag, directie en overig personeel van de school, ouders/verzorgers of een leerling.

### ***Meldplicht personeel Amstelwijs***

Bij klachten van ouders en leerlingen over een schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict is iemand die in dienst is bij Amstelwijs verplicht tot het melden hiervan bij de directie die op zijn/haar beurt het bestuur van Amstelwijs dient in te lichten. Het bestuur is vervolgens verplicht de vertrouwensinspecteur onderwijs te raadplegen (zie voor het telefoonnummer bijlage 1) en na overleg hiermee, eventueel tot aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

### ***Contactpersoon en aandachtsfunctionaris***

Bij alle klachten kan er een beroep gedaan worden op de ondersteuning van een contactpersoon. Hij/zij luistert naar u en geeft u informatie over en richting bij het vinden van mogelijke vervolgstappen. Met nadruk wordt gesteld dat een contactpersoon geen bemiddelaar is, maar iemand die de klager opvangt, richting geeft en adviseert. Door de contactpersoon wordt naar de externe vertrouwenspersoon verwezen in geval van meldingen en klachten over ongewenst gedrag.

*Op onze school zijn meerdere aanspreekpunten: een ouder en twee leerkrachten:*

- ◆ Gerard van Vegchel (aandachtsfunctionaris) hij werkt dinsdag, woensdagochtend en donderdag op school als IB-er
- ◆ Personeelslid: Sandra Brouwer
- ◆ Ouder = Simone van Breda (tel 06-46442667), zij is moeder van een leerling van groep 5 op onze school. Simone is aanwezig tijdens de koffieochtenden en is daarnaast altijd bereikbaar via whatsapp.

### ***Externe vertrouwenspersoon***

Amstelwijs beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Dit zijn onafhankelijke deskundigen van buiten. In de praktijk is er één vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt voor 'klagers'. Indien wenselijk/nodig is via de contactpersonen van de school, de vertrouwenspersoon voor 'klagers' of via het bestuurskantoor een tweede vertrouwenspersoon beschikbaar voor 'aangeklaagden'.

De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies, met instemming van de klager, tevens nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon is er niet om te (be)oordelen of een klacht gegrond is en of een aangedragen oplossing de juiste is. De externe vertrouwenspersoon is er om de klager(s) bij te staan.

Indien bijvoorbeeld gebleken is dat onderling overleg geen/onvoldoende oplossing biedt, kan ertoe over worden gegaan een klacht in te dienen bij Amstelwijs of bij de Landelijke Klachten Commissie.

De vertrouwenspersoon kan de klager hierbij, indien nodig/gewenst, begeleiden.

De externe vertrouwenspersoon is verplicht tot strikte geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak van vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

*De externe vertrouwenspersoon voor klagers is:*

José Welten: j.c.welten@gmail.com, 020-4190240 of 06-47430001

### ***Indienen van schriftelijke klachten***

Een klacht kan schriftelijk en ondertekend worden ingediend bij het bestuur van Amstelwijs en/of bij de Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC) waar Amstelwijs bij is aangesloten.

*Adressering klachten die ingediend worden bij bestuur Amstelwijs*

Postadres:

AMSTELWIJS

Stichting voor openbaar primair onderwijs

T.a.v. de heer H van Velzen, bestuurder

Kalkbranderij 2

1185 ZX Amstelveen

tel. 020-4262460

*Adressering klachten die ingediend worden bij de onderwijsgeschillencommissie:*

Postadres:

Landelijke Klachtencommissie onderwijs

T.a.v. de secretaris onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

### ***Vertrouwensinspecteur***

De vertrouwensinspecteur is een aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen.

Het is ook mogelijk bij de Inspectie voor het Onderwijs een melding te doen van een klacht en/of om advies te vragen.

Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten en een onafhankelijk advies in geval van:

\*seksuele intimidatie en seksueel misbruik

\*lichamelijk geweld

\*grove pesterijen

\*geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering

*De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer: 0900 – 1113111*



**3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 14 lid 3)**

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

**N.B.** De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden (ongeoorloofd verlof), kan proces-verbaal worden opgemaakt. Verlofaanvragen worden met een bijlage (trouw-, rouwkaart, medische verklaring, werkgeversverklaring, enzovoort) ingediend. Dit is bewijslast.

## Bijlage 8 - Pestprotocol

Pesten kan zich voordoen in verschillende vormen.

De bekendste vormen zijn: bedreigen, uitlachen, chanteren, eigendommen wegnemen, beschadigen of verstoppen en buitensluiten (overslaan, niet mee mogen spelen of alleen mee mogen doen onder bepaalde voorwaarden).

Er zijn drie partijen direct betrokken bij het pesten: de gepeste, de pester en de zwijgende omstanders (groep). Daarnaast zijn leerkracht en ouders indirect betrokken bij pesten.

Omdat bij pesten kinderen blijvende psychische of fysieke schade kunnen oplopen, is het van groot belang er met elkaar duidelijke afspraken over te maken en vervolgens elkaar ook aan te spreken op het naleven ervan. Hiervoor hebben we een protocol. De afspraken en acties in dit protocol zijn door de kinderen zelf genoemd en pas daarna expliciet als schoolregels rond pesten in het protocol opgenomen.

Het protocol bestaat uit 4 delen:

- A. afspraken/acties van en voor **leerlingen**.
- B. afspraken/acties van **leerkracht** naar leerlingen en groep.
- C. afspraken/acties van leerkracht/**school** naar ouders.
- D. afspraken/acties van **ouders**.

### ***A. Afspraken/acties van en voor leerlingen***

1. Wij hebben respect voor elkaar.

- \* elkaar accepteren in het anders zijn/zoals we zijn;
- \* rekening houden met gevoelens van een ander;
- \* niemand uitlachen;
- \* ophouden als iemand aangeeft iets niet leuk te vinden;
- \* niet schoppen, slaan, duwen, aan kleren trekken;
- \* maken geen vervelende opmerkingen over uiterlijk of kleding.

2. Wij vertellen het als er gepest wordt, dat is geen klikken.

- \* praat erover als je weet dat iemand gepest wordt;
- \* vertel het thuis of op school als je zelf gepest wordt;
- \* wees eerlijk.

3. Wij helpen iemand als hij hulp nodig heeft.

- \* iedereen echt helpen en geen partij kiezen.

4. Wij sluiten niemand buiten.

- \* iedereen mag meespelen, mits de regels van het spel geaccepteerd worden.
- \* je mag een andere mening hebben.

5. Wij bedreigen of chanteren een ander niet.

- \* wij laten een ander niet iets onder dwang doen.

6. Wij komen niet aan de spullen van een ander.



- \* we pakken niets af van een ander.
- \* we maken geen dingen stuk van een ander.
- \* we verstoppen andermans spullen niet.

### ***B. Afspraken/acties van leerkracht naar leerlingen en groep***

1. Elke melding van pesten bespreekbaar maken.
  - \* eerst bespreken met het gepeste kind.
  - \* bespreken met de pester
  - \* op grond daarvan vervolgstappen vaststellen/nemen.
  
2. Elk geval van pesten in de groep bespreken (overleg eerst met gepeste).
  - \* bespreken of de groep er vanaf wist.
  - \* wat de groep gedaan heeft of had kunnen doen
  - \* hoe het in de toekomst moet gaan.
  - \* opgelost? dan houden we er over op (niet doorzeuren).
  
3. Het pestprobleem wordt besproken met de Intern Begeleider.
  - \* verslag van de gesprekken met pester en gepeste.
  - \* bespreken van de gang van zaken in de klas.
  - \* bespreking van de voortgang.
  - \* indien nodig/gewenst: Intern Begeleider adviseert.
  
4. Afgesproken sancties worden duidelijk toegepast.
  - \* zo spoedig mogelijke toepassing van de afgesproken straf.
  - \* sancties zijn afhankelijk van leeftijd en 'recidivisme'.
  
5. Zorgen voor begeleiding van pester en gepeste.
  - \* i.s.m. Intern Begeleider wordt een adequate vorm van begeleiding (in- of extern) gezocht.
  - \* ouders worden over e.e.a. ingelicht (zie verder punt C em D).

### ***C. Afspraken/acties van leerkracht/school naar ouders***

1. De leerkracht heeft een gesprek met de ouders van het gepeste kind (eventueel met IB-er).
  - \* ouders horen over het probleem,
  - \* vergroten inzicht, bespreken van achtergronden,
  - \* duidelijkheid krijgen over omvang/feiten,
  - \* op grond daarvan: vervolgstappen vaststellen/nemen.
  
2. De leerkracht heeft een gesprek met de ouders van het pestende kind (eventueel met IB-er).
  - \* ouders op de hoogte stellen van het probleem,
  - \* vergroten inzicht, bespreken van achtergronden,
  - \* duidelijkheid krijgen over omvang/feiten;
  - \* op grond daarvan: vervolgstappen vaststellen/nemen.
  
3. De leerkracht overlegt met IB-er en/of directie over vervolgstappen.
  - \* wat gaat de leerkracht verder in de groep doen,

- \* moet IB-er iets met gepeste, pester of groep doen,
- \* onderneemt de directie actie om overige ouders op de hoogte te stellen
- \* op grond van bovenstaande: vervolgstappen vastleggen.

4. De leerkracht houdt een 2<sup>e</sup> gesprek met ouders van direct betrokkenen (eventueel met IB-er).
- \* op de hoogte brengen van plan van aanpak,
  - \* doornemen van de maatregelen,
  - \* bespreken van ondersteunende actie door ouder(s) van beide leerlingen,
  - \* afspreken hoe het vervolg zal zijn.

#### ***D. Afspraken/acties van ouders***

1. Als ouders de indruk hebben, dat hun kind minder graag naar school gaat of vage klachten heeft, nemen zij contact op met de leerkracht.

- \* leerkracht op de hoogte stellen van wijziging,
- \* overleg over wel/niet ondernemen van (welke) actie,
- \* kennisnemen van visie/ideeën leerkracht

2. Als ouders de indruk hebben, dat hun kind gepest wordt, zelf pest of dat er in de groep van hun kind gepest wordt, nemen zij dat serieus .

- \* leerkracht op de hoogte stellen,
- \* bespreekbaar (proberen te) maken bij eigen kind,
- \* zo objectief mogelijk naar verhalen van kind luisteren,
- \* stelling nemen tegen het pesten.

3. Ouders werken mee aan door school voorgesteld overleg en een met hun besproken plan van aanpak.

- \* bereid zijn het pesten tot staan te brengen,
- \* een open, reële houding naar school en kind.

4. Voor ouders (en kinderen) geldt: als je je niet tot de eigen leerkracht wilt wenden, neem dan contact op met een andere leerkracht, de Intern Begeleider, de directie of de contactpersoon.

- \* bereid zijn er in elk geval melding van te maken,
- \* het belang onderschrijven om erover te praten.

*Tot slot: indien nodig, bij structureel grensoverschrijdend gedrag of bij ernstig grensoverschrijdend gedrag volgen we het schorsing en verwijdering protocol Amstelwijs. Deze is bij school op te vragen of te vinden op de website van Amstelwijs ([www.amstelwijs.nl](http://www.amstelwijs.nl)).*

## **Bijlage 9 - Passend onderwijs en samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel**

### **Inleiding**

OBS de Pioniers is in 1980 gebouwd tussen de wijken Waardhuizen en Middenhoven in Amstelveen. Op 1 februari 2023 telt de school 259 leerlingen verdeeld over 11 groepen. De Pioniers is een echte buurtschool.

De populatie van de Pioniers is multicultureel en het is mooi om te zien dat iedereen erbij hoort. Momenteel telt de school 52 nationaliteiten. We genieten van de verschillen tussen leerlingen. Ongeveer de helft van de leerlingen heeft een niet-Nederlandstalige achtergrond. Wij willen elke leerling de kans geven zich optimaal te ontwikkelen. Daarom gebruiken wij onderwijsmethoden, die de mogelijkheid bieden om te differentiëren tussen leerlingen. Waar dit nodig is, geven we extra oefening en herhaling, maar we bieden ook uitdagingen aan de kinderen die dit aankunnen.

Met uitzondering van groep 1-2 werken wij met enkelvoudige jaargroepen. In de ochtend bieden we onderwijs, waarbij technisch en begrijpend lezen, taal, woordenschat, spelling en rekenen centraal staan. In de middag werken we meer aan 'kennis van de wereld' en aan creativiteit met vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, creatieve activiteiten, muziek en drama. Deze vakken worden geïntegreerd aangeboden met Jeelo.

We hebben veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Hiervoor gebruiken we de HiRO. Alle teamleden zijn bevoegd om deze training aan de kinderen te geven. HiRO werkt preventief, door een veilig klimaat in de groep te creëren, maar ook curatief, om het klimaat in de groep te verbeteren.

### **Wat is passend onderwijs?**

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Dit wordt beschreven in het 'schoolondersteuningsprofiel (inclusief ondersteuningsplan)'. U vindt dit schoolondersteuningsprofiel op onze website, onder de knop 'onderwijs' en vervolgens kiest u voor de knop 'passend onderwijs'.

Het samenwerkingsverband van de scholen in Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn, heet Amstelronde passend onderwijs. Per 1 augustus 2014 is passend onderwijs van start gegaan.

### **Waarom wordt passend onderwijs ingevoerd?**

Passend onderwijs vervangt het oude systeem van de leerlinggebonden financiering, beter bekend als het rugzakje. Dat is nodig omdat het rugzakje een aantal problemen oplevert. Een van de problemen is dat steeds meer leerlingen, vooral leerlingen met ernstige gedragsproblemen, een indicatie krijgen voor leerlinggebonden financiering. Hierdoor is het systeem steeds duurder geworden. Scholen vinden de indicatiestelling vaak een langdurig en ingewikkeld proces. En vinden het soms lastig om echt ondersteuning op maat te organiseren. Tot slot zijn er in het huidige systeem veel kinderen die

thuiszitten. Zij zijn bijvoorbeeld van school verwijderd vanwege de problemen die ze hebben, of omdat er geen goede begeleiding voor ze is op school. Het doel van passend onderwijs is om deze problemen op te lossen.

### **Hoe werkt passend onderwijs?**

Scholen die samenwerken en een samenwerkingsverband vormen, krijgen geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hiervoor wordt het geld gebruikt dat nu in de rugzakjes zit en naar ambulante begeleiders gaat. De samenwerkende scholen maken een plan om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. In het ene samenwerkingsverband zullen scholen dat anders doen dan in het andere samenwerkingsverband. Er zullen dus verschillen zijn tussen regio's in de manier waarop onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuning eruit komt te zien. De bedoeling is dat de scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren.

### **Basisondersteuning**

De kleutergroepen werken met een ontwerpschema, waarbij de volgende zeven ontwikkelgebieden centraal staan: sociaal-emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, onderzoek vaardigheden, mondelinge taalvaardigheid, constructieve & beeldende ontwikkeling, reken- & wiskunde ontwikkeling en lees- & schrijfontwikkeling.

De activiteiten worden op verschillende niveaus aangeboden.

Er is een onderwijsassistent, die structureel met jonge kinderen werkt in kleine groepjes (of individueel). Zij richt zich in het bijzonder op de woordenschat van de kinderen. We vinden de woordenschatontwikkeling buitengewoon belangrijk, omdat een ruime woordenschat een belangrijke voorwaarde is voor schoolsucces.

Vanaf groep 3 bieden wij voor de vier basisvakken; technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling verschillende arrangementen. Een *basis*arrangement voor de kinderen die zich gemiddeld ontwikkelen, een *talenten*-arrangement voor de kinderen die wat meer uitdaging nodig hebben en een *intensief* arrangement voor de kinderen, die meer herhaling en oefening nodig hebben. Deze arrangementen zijn uitgewerkt in onderwijsplannen.

Wanneer uw kind meer begeleiding nodig heeft, bieden wij waar mogelijk structurele ondersteuning in kleine groepjes, onder begeleiding van een Remedial Teacher of onderwijsassistent.

Verder maken we voor de groepen 1 tot en met 8 gebruik van stagiaires van verschillende opleidingen. Deze stagiaires ondersteunen de leerkrachten bij de begeleiding van uw kind.

Voor kinderen die zich op hun eigen manier ontwikkelen, formuleren we meestal vanaf groep 6 (maar in ieder geval proberen we een leerling zo lang als mogelijk bij de groep te houden) een ontwikkelingsperspectief. Hierin beschrijven we de begeleiding van uw kind en geven wij aan wat het vermoedelijk uitstroomperspectief wordt. Dit ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt tweemaal per jaar met de ouders besproken. Onze intern begeleider zorgt hiervoor.

### **Extra ondersteuning**

Verschiedende leerkrachten hebben specifieke scholing gevolgd op het gebied van leer- en ontwikkelingsstoornissen. Zo hebben we een taal- en leesspecialist, een rekenspecialist, een gedragspecialist en een specialist op het gebied van autisme.

De intern begeleider coördineert de begeleiding van leerlingen, die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. De groepsleerkrachten werken nauw samen met de intern begeleider, wanneer kinderen specifieke onderwijsbehoeften hebben.

Wanneer wij als school aanvullende expertise nodig hebben, kunnen wij een beroep doen op een onderwijsspecialist, die samen met de school meedenkt hoe wij het beste bij uw kind kunnen aansluiten. Verder werken wij samen met diverse ketenpartners, zoals schoolmaatschappelijk werk, GGD, gemeente Amstelveen en Veilig Thuis.

Het gebouw van de Pioniers is rolstoeltoegankelijk. Ook hebben wij een aantal specifieke materialen, zoals geluiddempende koptelefoons en concentratieschermen (concentratie verhogend), wiebelkussens (beweging regulerend) en een spel voor sociale interactie, specifiek voor leerlingen in het autistisch spectrum.

### **Ambitie**

De ambitie van de Pioniers is om zo veel mogelijk leerlingen het onderwijs te bieden dat bij hen past. Wij willen hierbij zoveel mogelijk de talenten van de kinderen tot uiting laten komen. Naast het aanbieden van onderwijs op verschillende niveaus, maken wij hierbij in toenemende mate gebruik van coöperatief leren en de meervoudige intelligenties van kinderen.

We willen graag het 'hart' van de wijk zijn en staan open voor de samenwerking met de instanties om ons heen, zoals de bibliotheek, zorginstanties, de muziek- en dansschool, het buurthuis en het sportbedrijf.

### **Grenzen**

De praktijk leert echter dat er ook grenzen zijn aan onze mogelijkheden. Wanneer de onderwijsbehoeften van uw kind zodanig zijn, dat wij niet de juiste begeleiding kunnen bieden, zullen we in een groot overleg met alle betrokkenen en de onderwijsspecialist op zoek gaan naar een andere onderwijsomgeving die beter past bij wat uw kind nodig heeft

Zie ook hoofdstuk 6.3 'Passend Onderwijs'

## **Bijlage 10 - Tussentijdse instroom**

Wanneer een kind aangemeld wordt in een later leerjaar dan groep 1 spreken we van tussentijdse instroom. In het belang van het aangemelde kind en de kinderen van de betreffende groep wordt er met een aantal zaken rekening gehouden voordat de school overgaat tot plaatsing van het betreffende kind.

Voordat we overgaan tot plaatsing volgen we een procedure zoals hieronder beschreven. We houden rekening met de volgende zaken:

- Het adres van het aangemelde kind
- De grootte van de groep
- Hoeveel (pedagogische, specialistische) ruimte heeft de school om kinderen die een bepaalde onderwijsbehoefte hebben op te vangen/te onderwijzen (onze school gaat in gesprek met de huidige school)
- De personele bezetting
- Ervaring en kennis van leerkrachten en onderwijsassistent(en), de expertise

### ***Procedure (6 stappenplan)***

Na het aflopen van de procedure (stappenplan) komen we tot een definitieve inschrijving of afwijzing. Proef- en/of observatie-plaatsingen kunnen hierbij eventueel ook aan de orde zijn.

#### **1: Aanmelding**

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school, geschiedt als volgt:

- Gesprek met de ouders;
- Toelichting visie van de school;
- Toelichting procedure; en
- (Schriftelijke) toestemming van de ouders om informatie bij derden op te vragen.

#### **2: Informatie verzamelen door de school**

Gegevens worden opgevraagd bij bijvoorbeeld:

- Huidige school (dit is altijd van toepassing);
- Onderwijsbegeleidingsdienst;
- Ondersteuningsnetwerk;
- Medisch circuit

#### **3: Informatie bestuderen**

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door de directie, de ambulant begeleider, intern begeleider en de direct betrokken leerkrachten. Eventueel kan besloten worden om het kind te observeren.

#### 4: Inventarisatie op een rij

Van het kind wordt het volgende in kaart gebracht:

	Aandachtspunten m.a.w.: 'Wat vraagt het kind?'	Mogelijkheden van de school:	Onmogelijkheden van de school:	Wat kan extern worden gehaald. Mogelijke oplossingen:
Pedagogisch:				
Didactisch:				
Kennis en vaardigheden van leerkracht:				
Organisatie school en klas:				
Aanpassingen binnen het gebouw/ materieel				
Medeleerlingen/ groep:				
Ouders:				

#### 5: Besluitvorming

De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een goed onderwijsaanbod te realiseren.

Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden (zowel materieel als immaterieel) die geboden kunnen worden.

#### 6: Besluit

Gesprek met de ouders waarbij het besluit van de school wordt besproken:

- plaatsing: In speciale gevallen kan de school een document opstellen met daarin afspraken tussen school en ouders.
- afwijzing: een inhoudelijke onderbouwing door de school waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. Vervolgens heeft de school zorgplicht, zie hoofdstuk 6.3 'Passend Onderwijs'.

## **Bijlage 11 - Burgerschap en geestelijke stromingen**

Kinderen groeien op in een multiculturele samenleving met verschillende achtergronden en culturen. Ook OBS de Pioniers is een kleine multiculturele samenleving. Wij vinden het op onze school belangrijk dat de kinderen respectvol leren omgaan met verschillen in opvattingen van mensen. Dit staat ook verwoord in onze visie waarin we uitgaan van adaptief onderwijs. Wij zijn van mening dat het kennismaken van elkaars achtergrond en cultuur een positief effect heeft op het respectvol met elkaar omgaan. Vandaar dat we gericht aandacht besteden aan het vak burgerschap. Hiervoor zetten we de volgende materialen/methoden in:

- Jeelo (Je eigen leeromgeving), is een methode voor geïntegreerd onderwijs op gebied van wereldoriëntatie en creatieve vakken.  
In de digitale leeromgeving van Jeelo voor de groepen 1 t/m 8 wordt aandacht besteed aan burgerschap en geestelijke stromingen. We bieden ieder jaar zes projecten aan. Het ene project heeft 'meer' burgerschap in zich en een ander project 'minder'. Binnen de twaalf projecten per twee jaar zijn de onderwerpen burgerschap en geestelijke stromingen ruim voldoende opgenomen. Iedere twee jaar herhalen de 12 projecten zich steeds opnieuw, uiteraard iedere keer op een hoger niveau, passend bij het leerjaar.  
Mediawijsheid is ook een onderdeel van burgerschap en is deels opgenomen in Jeelo.
- Hlro (sociaal emotionele ontwikkeling)  
Middels deze methode in groep 1 t/m 8 leren de kinderen beter om te gaan met zichzelf en met anderen.

In iedere groep hangt een Multiculturele feestkalender, waarop alle feestdagen van de diverse religies vermeld staan. We hebben per bouw de beschikking over een boek, waarin de verschillende feesten in kindertaal worden uitgelegd, zodat wij de kinderen kunnen informeren over de diverse manieren van geloof belijden.

Tot slot is de school - in het kader van actief burgerschap - in schooljaar 2015/2016 gestart met een leerlingenraad (zie hoofdstuk 12.5 burgerschap voor meer informatie).



## **Bijlage 12- Informatie aan niet samenwonende en/of gescheiden ouders**

### **Protocol gescheiden en/of niet samenwonende ouders**

#### Doel van het protocol

De school informeert u als ouders graag over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan en dat dat belang er in het algemeen het meeste mee gediend is als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop de school omgaat met de informatievoorziening voor gescheiden ouders. Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat u van de school mag verwachten, wat van u wordt verwacht en op welke informatie u als gescheiden ouders kunt rekenen. Dan weet u als gescheiden ouders waar u aan toe bent en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen.

#### Situatieschets

U kunt als ouders de verantwoordelijkheden rondom de opvoeding en verzorging van uw kind op verschillende manieren hebben geregeld. Mogelijk bent u beiden met het ouderlijk gezag belast en heeft u afspraken met elkaar gemaakt over de verdeling van de zorgtaken (co-ouderschap). Maar het kan ook zo zijn dat één van u met de dagelijkse zorg voor uw kind belast is. Ook kan het voorkomen dat u niet langer allebei met het ouderlijk gezag bent belast, maar dat het gezag bij één van u beiden berust. Naast de wijze waarop verantwoordelijkheden zijn geregeld, kan ook de wijze waarop het onderling contact plaatsvindt verschillen. Misschien onderhoudt u contact met elkaar, ook over het onderwijs aan uw kind, maar het kan ook zo zijn dat u geen contact meer met elkaar heeft of er met elkaar niet meer in slaagt te regelen hoe u elkaar op de hoogte houdt over hoe het met uw kind op school gaat.

Omdat de school in praktijk met al deze verschillende situaties te maken heeft, wordt een aantal regels gehanteerd om de informatievoorziening ten behoeve van gescheiden ouders goed te laten verlopen. Voor onze werkwijze is op de eerste plaats leidend hetgeen daarover wettelijk is vastgelegd (Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377c). Daarnaast spelen ook praktische overwegingen een rol, zoals bijvoorbeeld de beperkte hoeveelheid tijd waarin alle oudergesprekken moeten worden gevoerd. Tot slot laten wij ons, in specifieke gezinssituaties waarin dat aan de orde is, leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag.

#### Werkwijze

Bij inschrijving van uw kind vraagt de school u wie van u met het ouderlijk gezag en de dagelijkse verzorging van uw kind belast is. En ook of u goed contact met elkaar onderhoudt als het over de opvoeding en het onderwijs van uw kind gaat. Is dat laatste het geval, dan maken wij met u de afspraak dat de met het gezag en de dagelijkse zorg belaste ouder alle informatie, uitnodigingen e.d. doorspeelt aan de andere ouder. U kunt er in onderling overleg voor kiezen om eventueel samen naar ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten te komen. Bent u beiden met het ouderlijk gezag en/of dagelijkse zorg belast, maar woont u op verschillende adressen, dan maken wij in goed overleg met u de afspraak over de informatievoorziening. Is er sprake van co-ouderschap wilt u dan aan de leerkracht/mentor van uw kind doorgeven op welke dagen uw kind bij welke ouder is? Dan kunnen wij in geval van afwezigheid of ziekte van uw kind de juiste ouder informeren. Bent u als gescheiden ouder niet

meer met het ouderlijk gezag of de dagelijkse zorg over uw kind belast, dan hanteren wij de regel dat de school alle informatie van school verstrekt aan de met het ouderlijk gezag en/of feitelijke zorg belaste ouder en alle schoolse zaken betreffende uw kind met deze ouder regelt. Mocht de andere ouder rechtstreeks door ons willen worden geïnformeerd, dan doen wij dat graag, maar alleen nadat deze ouder ons daarom heeft gevraagd en het de belangen van uw kind niet schaadt. Het gebeurt dus niet automatisch. Bovendien moet u er rekening mee houden dat wij u geen informatie verstrekken die wij niet óók verschaffen aan uw ex-partner die met het ouderlijk gezag is belast. U krijgt dus niet méér of andere informatie dan ook aan de ander wordt verstrekt.

Mocht u scheiden tijdens de schoolperiode van uw kind, dan wordt u verzocht dat aan te geven bij de leerkracht van uw kind. De schooldirectie neemt dan het initiatief om een afspraak met u te maken (samen of ieder apart) en in overleg het contact met de school en de informatievoorziening zo goed mogelijk te regelen.

Wat kunt u van ons verwachten

Welke informatie kunt u van ons verwachten als u niet met het ouderlijk gezag of de verzorging bent belast maar wel heeft aangegeven door ons te willen worden geïnformeerd?

- Kopieën van het rapport;
- Toetsresultaten, voor zover die ook aan de ouders van andere leerlingen worden verstrekt;
- Berichtgeving op het moment dat er zich eventuele leer- of gedragsproblemen voordoen;
- Uitnodigingen voor de 10-minutengesprekken, inloop- of kijkavonden, en ouderavonden (voor zover deze buiten de school-nieuwsbrieven om plaatsvinden)<sup>1</sup> ;
- De volledige schoolgids en de jaarkalender staan op de website van de school; als u er expliciet naar vraagt kunt u een papieren versie ontvangen;
- De school-nieuwsbrieven (per e-mail);
- Alle activiteiten zoals excursie, fotograaf en dergelijke kunt u op de website vinden (activiteiten en nieuwsbrieven).

Mocht u specifieke vragen hebben die niet beantwoord worden door de informatie die u standaard wordt toegezonden, dan kunt u daarvoor contact opnemen met de leerkracht of de schooldirectie.

Wij stellen de met het ouderlijk gezag belaste ouder ervan op de hoogte dat wij u rechtstreeks van informatie voorzien. Hetzelfde doen wij wanneer u met ons een afspraak voor een gesprek maakt.

Over zaken die eigenlijk alleen maar van belang zijn voor de dagelijkse zorg van het kind licht de school alleen de verzorgende ouder in (of een oma of oppas als die de dagelijkse verzorger is). Bijvoorbeeld dat het kind ziek is geworden op school of dat er hoofdluis heerst.

Wat verwacht de school van u?

Wij gaan ervan uit dat u als ouders ook zelf verantwoordelijkheid neemt om in overleg met ons en als het even kan ook onderling tot goede afspraken te komen over contact met school en de informatievoorziening.

Helaas komt het in de praktijk ook nog al eens voor dat er sprake is van een 'vechtscheiding'. Wij verwachten van u dat u de school daar niet in betreft. Als u met uw ex-partner niet tot goede afspraken kunt komen, gaat de school daarin niet bemiddelen. De school zal zich te allen tijde neutraal opstellen en niet ingaan op verzoeken van ouders om bepaalde informatie achter te houden voor de ex-partner o.i.d.

De school zal ook niet ingaan op verzoeken van de ene ouder om de andere ouder de toegang tot de school te ontzeggen, tenzij de rechter een contactverbod heeft opgelegd.

En verder

In incidentele gevallen kan de school weigeren om informatie te geven aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder. Daarvan kan sprake zijn als het verstrekken van informatie ingaat tegen het belang van het kind. Zo'n weigering wordt schriftelijk door de school gemotiveerd en vindt pas plaats nadat de situatie door de school zorgvuldig is onderzocht. Het feit dat het kind zelf of de met het ouderlijk gezag belaste ouder niet wil dat informatie aan de andere ouder wordt verstrekt, is op zichzelf geen doorslaggevend argument.

Soms is maatwerk nodig om tot goed werkbare afspraken te komen over hoe wij u het best kunnen informeren. Maar we zullen altijd proberen om in het belang van uw kind tot werkbare oplossingen te komen. Het spreekt vanzelf dat ook uw inzet en begrip hierin van groot belang zijn!

Overige zaken naast het delen van informatie zijn er ook nog andere zaken waarbij de school rekening moet houden: 1. Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont, dat is het adres waar het kind staat ingeschreven. De ouder, bij wie het kind niet in huis woont, kan alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof worden aangevraagd met schriftelijke toestemming van de andere ouder. U dient er zelf zorg voor te dragen dat die toestemming bij de verlofaanvraag zit. De school gaat niet zelf deze toestemming bij de andere ouder vragen. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, kunnen geen verlof aanvragen.

2. Toestemming beide ouders

Als beide ouders het ouderlijke gezag hebben over een kind, zal de school in de volgende gevallen toestemming van beide ouders moeten vragen: · inschrijving op een school; · onderzoek door een externe deskundige;

<sup>1</sup> Er wordt telkens slechts één 10-minutengesprek per kind georganiseerd. Wij gaan ervan uit dat u met uw ex-partner overlegt wie aan het 10-minutengesprek deelneemt (u allebei of één van u beiden). Mocht u niet beiden tegelijk kunnen komen en toch graag op de hoogte gehouden worden, dan zal er in overleg met de school een oplossing worden gezocht.

Aldus vastgesteld op 11 oktober 2016.

## Bijlage 13 - Omgangsvormen

### Bevestigen en corrigeren

Wij bevorderen een goed pedagogisch klimaat door positief gedrag zoveel mogelijk te bevestigen. Bevestiging van positief gedrag heeft meer effect dan corrigeren of straffen van negatief gedrag. Het naleven van afspraken wordt hiermee bevorderd.

Het bevestigen en corrigeren van bepaald gedrag is ook mogelijk door de leerling de natuurlijke gevolgen van zijn gedrag te laten ervaren. Bij gewenst gedrag zijn dit positieve gevolgen.

Bij ongewenst gedrag zijn dit negatieve gevolgen.

Het is belangrijk dat het gevolg van bepaald gedrag werkelijk het natuurlijke gevolg is en niet een verkapte vorm van straf.

Positief gedrag bevestigen heeft meer effect dan corrigeren of straffen van negatief gedrag

### Interventies bij ongewenst gedrag:

<b>Fase 1</b>	Zeg op rustige toon tegen de leerling wat hij/zij moet doen in concrete, klare taal	Lukt het? Beloon verbaal of non-verbaal
<b>Fase 2</b>	Herhaal de opdracht nogmaals kort en bondig op rustige toon	Lukt het? Beloon verbaal of non-verbaal
<b>Fase 3</b>	Herhaal de concrete opdracht nogmaals op rustige toon en benoem de consequentie	Lukt het? Beloon verbaal of non-verbaal

<b>Fase 4</b>	Leerling volgt opdracht niet op	Time-in: plaats de leerling op een rustige plek in het lokaal voor max 30 minuten
---------------	---------------------------------	---

<b>Fase 5</b>	Leerling heeft niet voldoende aan de time-in	Time-out: plaats de leerling in een andere groep voor max 30 minuten
<b>Fase 6</b>	Leerling heeft niet genoeg aan de time-out	Breng de leerling naar de achterwacht (IB, directie, OA) voor max 60 minuten
<b>Fase 7</b>	De achterwacht dringt niet door bij de leerling en het gedrag houdt aan	Er wordt een PvA gemaakt in een overleg tussen IB, leerkracht(en) en ouder(s) De leerkracht bespreekt 2 x per week de voortgang en de doelen met het kind en informeert IB en directie over het proces
<b>Fase 8</b>	Het PvA heeft niet het gewenste effect en het gedrag houdt aan	IB belegt een OT met het samenwerkingsverband en de ouders en zet waar mogelijk externen in om te voorzien in de ondersteuningsbehoefte
<b>Fase 9</b>	Bij onvoldoende effect: start procedure verwijzing, schorsing of verwijdering	Volgens de procedure van Amstelwijs

### **Nieuwe wet – schorsing in het basisonderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Schorsen onder voorwaarden.

Schorsen is onder voorwaarden op grond van Artikel 40c WPO mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.

Schorsing melden via ISD.

Scholen of bevoegde gezagen dienen de schorsing te melden via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen.

De inspectie gaat ervan uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn.

### **Overblijven**

De tussenschoolse opvang (overblijf) vindt plaats onder toezicht van een personeelslid.

Uiteraard geldt ook tijdens de pauze/tso: positief gedrag bevestigen heeft meer effect dan corrigeren of straffen van negatief gedrag.

In het verleden viel het toezicht onder tso-krachten. Echter hadden deze tso-krachten moeite om de kinderen alleen tijdens pauzes goed op te vangen. We hebben in schooljaar 2018-2019 de opvang-taak bij tso-krachten weggehaald en vervullen we deze taak met ons eigen personeel (tegen een vergoeding). In die gevallen waarin een kind zich na herhaaldelijk waarschuwen blijft misdragen, gelden de volgende regels:

- Bij herhaaldelijk en zeer storend gedrag wordt het kind in een andere groep geplaatst.
- De leerling krijgt zijn lunch mee om daar op te eten.
- De situatie wordt na de pauze besproken met de leerkracht (kind weer terug in eigen groep).
- De leerlingen die zich tijdens de tussenschoolse opvang misdragen, worden hierop aangesproken door de leerkracht.
- Bij herhaaldelijke misdragingen tijdens de tussenschoolse opvang eet de leerling alleen en onder toezicht op de gang. Deze straf en de duur van de periode wordt bepaald door de leerkracht.
- De ouders worden door de directie van het storende gedrag en de consequenties op de hoogte gebracht.
- Een leerling blijft alleen bij hoge uitzondering en medeweten van de directie binnen. Door de overblijf kan een kind buiten bij het muurtje worden geplaatst en spelen worden ontzegd (beperkte hoeveelheid).

### **Overblijven op het plein**

Ruzietjes tussen leerlingen worden met beide leerlingen uitgesproken. Wanneer een leerling komt klagen over pesten, wordt dit door de pleinwacht serieus genomen. Indien een leerling scheldt, krijgt hij een time-out bij het muurtje. Bij lichamelijk geweld en ernstig pestgedrag wordt het kind naar binnen gebracht door een teamlid en schrijft de leerling een verslag (indien mogelijk) van de situatie onder

toezicht. Omdat de groepsleerkracht hiervoor verantwoordelijk is, moet deze altijd ingelicht worden. Na de pauze wordt de situatie met de leerkracht besproken en vervolgens met de betrokken leerlingen. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met de directie worden besloten de leerling langere tijd 'het buitenspelen' te onthouden. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht door de directie. Dit gebeurt voornamelijk wanneer er sprake is van ernstig pestgedrag en/of ongewenst lichamelijk contact.

### **Interventies grensoverschrijdend gedrag**

- intimiderend gedrag zoals overmatige controle uitoefenen, onder druk zetten of bang maken
- discriminatie
- racisme
- pesten
- uitsluiten
- fysiek geweld

Eerste overtreding	Time-out plus gesprek bij IB of Directielid (Fase 1-2-3)
Tweede overtreding	Time-out bij IB of directielid en dezelfde middag een gesprek met leerling, IB/directie plus ouder(s) Benoemen van de consequenties bij volgende misstappen (Fase 4)
Derde overtreding	Interne schorsing : de leerling wordt een hele dag met een werkpakket in een andere groep geplaatst (Fase 5-6)
Vierde overtreding	Externe schorsing: de leerling werkt een dag thuis met een werkpakket (Fase 7-8)
Vijfde overtreding	Overgaan tot schorsing/verwijdering (Fase 9)

Van ieder incident (plus de genomen sanctie) zet de leerkracht een korte aantekening in het kinddossier in Parnassys.

## Bijlage 14 - Terugblik

### Terugblik algemeen:

Het schooljaar 2022-2023 startte met een volledige bezetting qua personeel. Elf groepen, voor iedere groep een of twee leerkrachten en daarnaast per bouw een onderwijsondersteuner.

Naast deze mensen waren er twee vakdocenten gym, een vakdocent muziek, een intern begeleider, een conciërge, een administratief medewerker en een startende adjunct in opleiding.

Deze laatste (Niels Bakker) kwam als leerkracht van een collega-school met de intentie om enerzijds mee te draaien en de fijne kneepjes te leren van de zittende directeur en anderzijds de opleiding schoolleider startbekwaam te volgen. In korte tijd nam Niels een prominente plek in het team in en ook zijn studie verliep voortvarend. Inmiddels is hij afgestudeerd en een volwaardig lid van het team.

De komende jaren gebruiken we om het inwerken verder uit te bouwen en de taken goed te verdelen, met als lonkend perspectief dat Niels bij gebleken geschiktheid de directeur zou kunnen worden als de huidige directeur van haar pensioen gaat genieten over een aantal jaren.

Als gevolg van de onverwachte uitval van de leerkracht van groep zes, waren we genoodzaakt een ZZP'er in te huren om de groep te draaien. Ook de IB-er werd ingezet om les te geven. Na de kerstvakantie accepteerde de ZZP'er een andere invalklus en kwamen wij terecht bij inhuur via "Dit is Wijs".

Door al deze wisselingen was er veel onrust in de toch al grote en wiebelige groep. Om deze reden hebben wij een training ingekocht van expertisegroep OOK, gericht op het herstellen van een verstoorde dynamiek in een groep.

Dezelfde training hebben we ingezet in één van de groepen vier, waar ook veel wisselingen waren vanwege zwangerschapsverlof en terugkeer van een van de leerkrachten.

In beide groepen zijn zes lessen gegeven en is er een ouder-informatiemoment geweest, waarin uitgelegd werd wat de training inhield.

De zittende adjunct-directeur (Annemarie Stuijver) nam na 43 jaar trouwe dienst bij de Pioniers afscheid en ging met pensioen. Met haar vertrok een schat aan ervaring en kennis van de (geschiedenis van) de school. Zij heeft een welverdiend en groots afscheid gekregen.

In de kerstvakantie kreeg een van de twee vakdocenten een ski-ongeval, waardoor hij - naar later bleek - de rest van het schooljaar uit de roulatie lag. We hebben dit gedeeltelijk kunnen oplossen met een ZZP'er op vrijdag en incidenteel iemand voor de maandag. Veel gymlessen gingen in dit half jaar niet door of werden - indien toegestaan - door de groepsleerkrachten gegeven.

Met het oog op de toekomstige pensionering van onze intern begeleider (Gerard van Vegchel) hebben we de re-integrerende leerkracht van groep zes (Edwin Bouman) in positie gezet om hem op te volgen. Een gouden greep!! Edwin heeft zijn uren opgebouwd, is inmiddels volledig hersteld en pakt zijn taak als intern begeleider zeer enthousiast en gedreven op.

Financieel gezien is het jaar goed verlopen. Aan het einde van het schooljaar telde de school 270 leerlingen. Doordat er echter een grote groep acht van school is gegaan (35 leerlingen) zijn we iets teruggegaan in formatie. Van een van de ondersteuners is het tijdelijke contract daarom ook niet

verlengd. De diversiteit van onze populatie laat zich zien in de ouders/verzorgers, waarbij wij 52 verschillende nationaliteiten tellen.

Tot slot speelde nog het vooruitzicht op de herinrichting van de wijk Orion, waarbij alle drie de scholen zullen worden afgebroken en er nieuwe onderwijsvoorzieningen vanuit de gemeente worden gefaciliteerd. Voor de Pioniers betekent dit dat zij op termijn zullen verhuizen naar Orion 1B, wat dan helemaal naar onze wensen en passend bij ons concept wordt vernieuwbouwd. In dit nieuwe gebouw gaan wij samenwerken met BSO Kinderrijk en de bedoeling is dat het een speelleercentrum wordt voor kinderen t/m 12 jaar.

Met het team en Penta Rho hebben wij een traject gelopen om helder te krijgen waar dat nieuwe gebouw dan aan moet voldoen. Dit heeft geresulteerd in een functioneel programma van eisen in woord en beeld. Dit plan is gepresenteerd aan het team en de MR en ligt klaar voor de bouw.

Inmiddels blijkt dat een en ander vertraagd wordt, dus wachten we af wanneer het daadwerkelijk gaat gebeuren.

### Terugblik op de majeure onderwerpen van 2022-2023

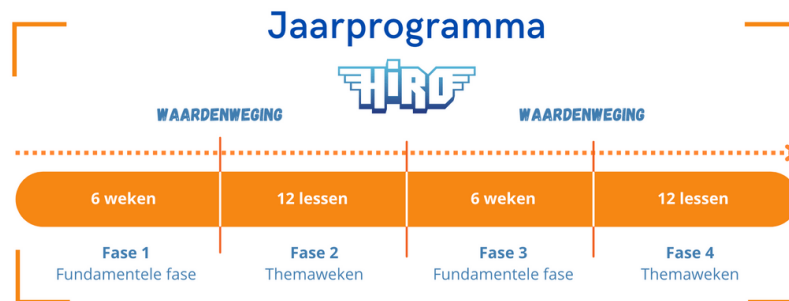
In het schooljaarplan 2022-2023 waren onderstaande majeure verander-onderwerpen omschreven. Hieronder bekijken we daar kort op terug.

MVO	Evaluatie
VERBETERPLAN (1 jaar) verbeteren en verdiepen van de bordsessies volgens de methodiek van stichting LeerKRACHT	<p>Er is een teamlid aangesteld als Teamcoach. Zij leidt de bordsessies en zorgt voor de voortgang. Voorafgaand aan de cyclus is een feedback training gegeven aan het team.</p> <p>Achtereenvolgens zijn onderstaande onderwerpen aan bod geweest:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- differentiatie binnen je groep</li><li>- klassenmanagement aan de hand van teach-technieken</li><li>- meer creativiteit en afwisseling in de lessen</li></ul> <p>De bordsessies vonden in principe om de week plaats en er zijn ook enkele klassenbezoeken over en weer geweest, waarna een feedbackgesprek volgde</p> <p>Ieder onderwerp werd voorafgegaan aan een teamscholing of inspiratiesessie en leverde mooie opbrengsten op:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● vaste teach-technieken die we door de hele school inzetten</li><li>● differentiatie via Snappet analyse</li><li>● grej of the day</li><li>● bewegend leren</li></ul> <p>In een enkele groep is in de laatste periode van het schooljaar een pilot gedraaid met "het bord in de klas". Dit gaan we komend jaar uitbouwen.</p>



## VERANDERPLAN (1-3 jaar)

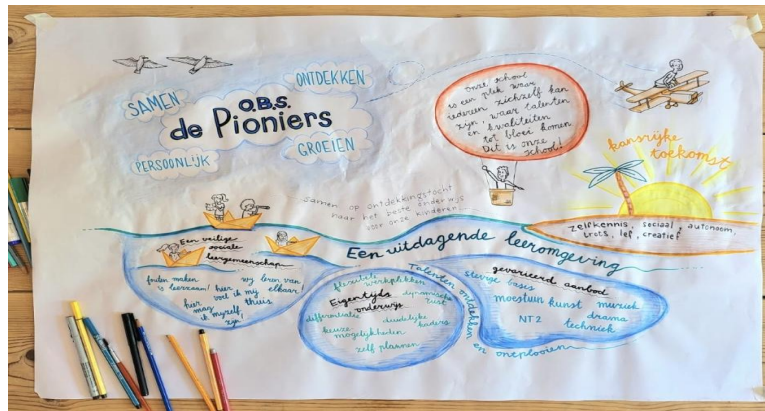
Implementatie van HiRO, een nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling Jaar 1



In het eerste jaar zijn alle fases doorlopen, maar we constateren wel dat er niet altijd voldoende tijd is voor de Hiro lessen. Dit verdient een structurele vaste plek in het rooster. (actie volgend jaar)

## INNOVATIE (3-5 jaar)

Ontwikkelen van een visie op toekomstbestend onderwijs is samenhang met wat dit vraagt van ons nieuwe schoolgebouw Jaar 2



Deze visualisatie van de koers van OBS de Pioniers is vastgesteld en uitgewerkt samen met Lennert Duindam van Edunamics. Er ligt een document waarin wij met het team hebben vastgesteld:

- waar werken we naartoe
- wanneer zijn we klaar
- wat hebben we dan gedaan
- wat hebben we dan in handen
- wat ervaren we dan
- welke vaardigheden hebben we hierbij nodig
- wat moeten we behouden
- wat moeten we meer doen
- wat moeten we minder doen
- waar moeten we mee stoppen

Parallel hieraan ligt er een door het team samengesteld en goedgekeurd programma van eisen voor de nieuwe school, waarbij we bovenstaande overtuigingen en plannen als uitgangspunt hebben genomen.

## **Bijlage 14 - onze belofte**

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dit een positief effect op de schoolprestaties. vandaar dat wij u onderstaande beloftes doen.

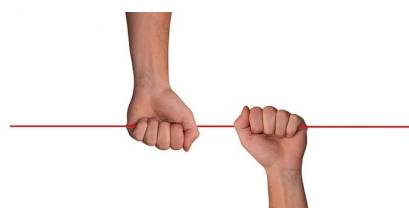
### **Wij beloven.....**

- dat de school zorgt dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen
- dat wij naast het overdragen van kennis en het aanleren van vaardigheden ook aandacht besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling
- dat wij ook aandacht besteden aan culturele en creatieve activiteiten
- dat wij u regelmatig informeren over de vorderingen van hun kind
- dat wij na schooltijd beschikbaar zijn voor een afspraak met ouders
- dat wij bij zorgen persoonlijk contact opnemen met de ouders.
- dat wij geen foto's of berichten op social media plaatsen zonder toestemming van de betrokkenen (in het kader van de AVG)
- dat wij alles zullen doen wat in ons vermogen ligt om zo goed mogelijk voor uw kind te zorgen, zodat het uiteindelijk op een passende vervolgschool terecht komt
- dat wij positief en met respect over ouders en leerlingen praten

### **Wat hopen dat u het belang onderkent van.....**

- het feit dat uw kind uitgerust en op tijd op school komt.
- belangstelling tonen voor de school door onder andere uw aanwezigheid op de contactavonden die de school organiseert.
- belangstelling tonen voor het schoolwerk van uw kind en hem/haar aanmoedigen.
- uw bereidheid om uw kind waar nodig te begeleiden bij het maken van huiswerk.
- positieve gesprekken met uw kind over school voeren, zodat het een positieve schoolhouding ontwikkelt
- persoonlijk contact zoeken bij zorgen en/of incidenten, zodat wij gezamenlijk tot een oplossing kunnen komen
- de AVG, waardoor u geen foto's of berichten op social media plaatst zonder toestemming van de betrokkenen
- de schoolregels
- het doorgeven van relevante informatie over uw kind
- de leerplicht: u plant medische afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd
- een goede toerusting voor uw kinderen om aan alle activiteiten mee te doen (zoals gymkleding etc)

**Als wij met elkaar samenwerken vanuit dezelfde waarden en overtuigingen, komt dit de ontwikkeling van uw kind ten goede. WE DOEN HET SAMEN!!!**



Deze schoolgids is inhoudelijk besproken en geaccordeerd door de MR van de school op

dinsdag 31 mei 2022

PMR : Monique Zijlstra, Leonie Sta en Gerard van Vegchel

OMR : Femke Veerman, Robin Kroonenberg en René Backx

Directeur : Carla Went